

## **Pranešimas apie privatumo apsaugą dėl asmens duomenų tvarkymo organizuojant ir valdant EUIPO susitikimus bei renginius**

Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba (toliau – EUIPO) labai rūpinasi jūsų privatumo apsauga. Tarnyba yra įsipareigojusi gerbti bei saugoti jūsų asmens duomenis ir užtikrinti jūsų teises į privatų gyvenimą.

Visi asmeninio pobūdžio duomenys, t. y. duomenys, kuriais remiantis galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti jūsų tapatybę, organizuojant ir valdant EUIPO susitikimus bei renginius bus tvarkomi sąžiningai, teisėtai ir taikant reikiamas priemones.

Asmens duomenų tvarkymo operacijos, vykdomos organizuojant ir valdant EUIPO susitikimus bei renginius, apima duomenų tvarkymą kviečiant ir (arba) registruojant dalyvius, koordinuojant logistinius aspektus, nušviečiant susitikimą ir (arba) renginį ir jį populiarinant, įskaitant dokumentų, nuotraukų, audiovizualinių įrašų pateikimą ir jų galimą platinimą bei skelbimą, tolesnius su renginiu susijusius veiksmus, pavyzdžiui, dalijimąsi dalyvių kontaktiniais duomenimis, taip pat protokolų, pateikčių ir pranešimų platinimą.

Šioms duomenų tvarkymo operacijoms taikomas 2018 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1725 dėl fizinių asmenų apsaugos Sąjungos institucijoms, organams, tarnyboms ir agentūroms tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo. Šiame pranešime informacija pateikiama pagal Reglamento (ES) 2018/1725 15 ir 16 straipsnius.

Pranešime apie privatumo apsaugą pateikiama išsami informacija apie visų rūšių duomenis, kurie gali būti tvarkomi EUIPO organizuojamame susitikime ir (arba) renginyje. Vis dėlto tikslūs duomenys, kurie bus tvarkomi konkrečiame EUIPO susitikime ir (arba) renginyje, gali priklausyti nuo konkretaus atvejo.

### **1. Koks yra duomenų tvarkymo operacijos pobūdis ir tikslas (-ai)?**

Asmens duomenys tvarkomi siekiant organizuoti ir valdyti susitikimus ir (arba) renginius ir koordinuoti bet kokią reikalingą tolesnę veiklą, taip pat atskaitomybės, komunikacijos, skaidrumo, informavimo, švietimo ir (arba) populiarinimo tikslais.

Asmens duomenis gali prireikti tvarkyti registruojant ir apgyvendinant susitikimo ir (arba) renginio dalyvius, teikiant logistinę paramą prieš susitikimą ir (arba) renginį, per jį ir jam pasibaigus, rašant protokolus ir juos platinant, platinant darbotvarkes, pateiktis ir (arba) pranešimus, įrašant pokalbius, skelbiant medžiagą internete, tarnybos vidaus žurnale arba kitais žiniasklaidos kanalais, pavyzdžiui, naudojant srautinį duomenų siuntimą, sudarant sąlygas EUIPO pateikti dalyviams papildomą informaciją apie konkrečius būsimus susitikimus ir (arba) renginius.

Asmens duomenys gali būti sudedamoji kontaktinių duomenų bazės dalis, kurią vidaus reikmėms naudoja EUIPO departamentai, kad galėtų susisiekti su duomenų subjektais dėl būsimų susitikimų ir (arba) renginių.

## PRANEŠIMAS APIE PRIVATUMO APSAUGĄ

Jūsų duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš jūsų registracijos metu arba įgyjami iš kito šaltinio (kontaktinių duomenų bazių, viešai prieinamų šaltinių, kito susitikimo ir (arba) renginio dalyvio, turinčio teisę pateikti duomenis jūsų vardu, ir pan.).

### 2. Kokius asmens duomenis tvarkome?

Prieš susitikimą ir (arba) renginį, per jį arba jam pasibaigus EUIPO tvarko dalyvių tapatybės duomenis tam, kad galėtų organizuoti ir valdyti susitikimą ir (arba) renginį. Šiuos duomenis sudaro profesinis vardas, vardas, pavardė, nacionalinio tapatybės dokumento ir (arba) paso numeris, gimimo data, pilietybė, įprasto ir elektroninio pašto adresai, parašas, profesija, užimamos pareigos, organizacija arba institucija, šalis, išvykimo miestas, banko duomenys, mokesčių mokėtojo kodas ir adresas, reikalingi išlaidoms kompensuoti, individuali informacija, pateikiama kelionės ir apgyvendinimo formoje. Jūsų mobiliojo telefono numeris gali būti tvarkomas tik tam, kad ekstremaliųjų situacijų atveju būtų pateikta pagrindinė informacija apie saugumą. Atsižvelgiant į susitikimo ir (arba) renginio pobūdį, gali būti renkami asmens sveikatos duomenys, pavyzdžiui, susiję su judumo ir mitybos poreikiais, informacija apie alergijas ir netoleruojamą maistą.

Be to, kartais per susitikimą ir (arba) renginį gali būti daromi garso, vaizdo arba audiovizualiniai įrašai, įskaitant įrašus, daromus pateikčių, pokalbių ir (arba) praktinių seminarų metu. Tokiu atveju atvaizdai ir (arba) nuotraukos, pareiškimai, nuomonės ir pan. gali būti tvarkomi atsižvelgiant į įrašo rūšį ir tikslą (-us).

Jei dėl įtakingamų ir teisėtų priežasčių nenorite, kad jūsų atvaizdas ir (arba) balsas būtų fotografuojamas, įrašomas ir (arba) skelbiamas internete, visada galite pasinaudoti savo teise nesutikti, pavyzdžiui, nedalyvauti, kai susitikimas ir (arba) renginys fotografuojamas ir (arba) įrašomas. Šiuo atveju informuokite susitikimo ir (arba) renginio organizatorių, kad jie galėtų atsižvelgti į jūsų pageidavimus filmavimo metu bei darydami fotografijas ir pasiūlyti jums alternatyvų sprendimą. Paprastai dalyvių, kurie nenori būti matomi vaizdo įrašuose ir (arba) nuotraukose, prašoma atsisėsti specialioje vietoje.

Atkreipkite dėmesį į tai, kad nesutikimas, jog jūsų asmens duomenys būtų tvarkomi, neturi poveikio asmens duomenų tvarkymo teisėtumui iki to momento, kai buvo pareikštas toks nesutikimas.

### 3. Kas atsako už duomenų tvarkymą?

Už asmens duomenų tvarkymą atsako Europos Sąjungos intelektinės nuosavybės tarnyba.

Asmens duomenis gali tvarkyti:

- Infrastruktūros ir pastatų departamento priėmimo, saugumo ir logistikos vidaus grupės ir išorės paslaugų teikėjai, pavyzdžiui, logistinės paramos renginiams paslaugų teikėja „Pomilio Blumm“ ir jos subrangovai, paslaugų teikėjai ir (arba) prekių tiekėjai;
- Komunikacijos tarnybos vidaus grupės ir jų išorės paslaugų teikėjai, kurie atsako už fotografavimą ir (arba) vaizdo įrašų darymą tam tikruose susitikimuose ir (arba) renginiuose;

## PRANEŠIMAS APIE PRIVATUMO APSAUGĄ

- Skaitmeninės transformacijos departamentas, kuris atsako už kai kurių duomenų bazių, naudojamų organizuojant renginius, priežiūrą;
- kitų departamentų, dalyvaujančių organizuojant susitikimą ir (arba) renginį, darbuotojai ir (arba) personalo išteklių.

### **4. Kas gali susipažinti su jūsų asmens duomenimis ir kam jie atskleidžiami?**

Su asmens duomenimis, atsižvelgiant į jų rūšį ir tikslus, kuriais jie tvarkomi, remiantis tik būtinybės žinoti principu leidžiama susipažinti EUIPO darbuotojams ir tam tikrais atvejais išorės paslaugų teikėjams, jų rangovams ir atitinkamai plačiai visuomenei.

Su asmens duomenimis gali susipažinti:

- Infrastruktūros ir pastatų departamento priėmimo, saugumo ir logistikos vidaus grupės ir išorės paslaugų teikėjai, pavyzdžiui, logistinės paramos renginiams paslaugų teikėja „Pomilio Blumm“ ir jos subrangovai, paslaugų teikėjai ir (arba) prekių tiekėjai;
- Komunikacijos tarnybos vidaus grupės ir jų išorės paslaugų teikėjai, jei jie atsako už fotografavimą ir (arba) vaizdo įrašų darymą tam tikruose renginiuose;
- Skaitmeninės transformacijos departamentas, kuris atsako už kai kurių duomenų bazių, naudojamų organizuojant renginius, priežiūrą;
- kitų departamentų, dalyvaujančių organizuojant renginį ir (arba) susitikimą, darbuotojai ir (arba) personalo išteklių.

Su asmens duomenimis galima susipažinti naudojant vidaus komunikacijos priemones, pavyzdžiui, vidaus svetainę „Insite“, vidaus žurnalą „Backstage“, susitikimuose ir (arba) renginiuose rodomuose vaizdo klipuose, renginių organizavimo taikomojoje programoje, kuria dalyviai gali naudotis per renginį, EUIPO naujienų programose. Internetu pateikiant informaciją apie EUIPO veiklą ir pan. plačiai visuomenei gali būti leidžiama matyti nuotraukas, pateiktis, tiesiogines transliacijas internetu ir (arba) pranešėjų, dalyvių ir organizatorių audiovizualinius įrašus.

Asmens duomenų gavėjai (t. y. EUIPO darbuotojai, išorės išteklių, kiti dalyviai ir (arba) plačioji visuomenė) gali priklausyti nuo įrašo rūšies ir susitikimo ir (arba) renginio tikslo.

Jei renginio metu rašomas protokolas, dalyvių vardai, pavardės ir jų pareigos bus nurodytos susitikimo protokole. Ši informacija kartu su dalyvių pareigomis organizacijoje arba institucijoje ir jų šalimis bus prieinama kitiems dalyviams. Jei dėl įtikinamų ir teisėtų priežasčių nenorite, kad jūsų vardas ir pavardė būtų nurodyti susitikimo protokole, visada galite su tuo nesutikti. Šiuo atveju iš anksto informuokite susitikimo ir (arba) renginio organizatorių, kad jie galėtų atsižvelgti į jūsų pageidavimą, ir nurodykite konkrečias priežastis, dėl kurių jūsų duomenų atskleidimas gali pakenkti jūsų teisėtiems interesams.

## PRANEŠIMAS APIE PRIVATUMO APSAUGĄ

Jei renginyje dalyvauja pranešėjai, paskelbiame susitikimo darbotvarkę, kurioje nurodome pranešėjų vardus ir pavardes, narystės organizacijose ir pranešimų pavadinimus. Galime skelbti kitus asmens duomenis, kuriuos mums pateikia pranešėjai, pavyzdžiui, gyvenimo aprašymą, nuotraukas, pateiktis ir pan. Jei esate pranešėjai ir dėl įtikinamų bei teisėtų priešasčių nenorite, kad jūsų atvaizdas ir (arba) balsas būtų fotografuojamas, įrašomas ir (arba) skelbiamas internete arba kad mes platintume susitikimo darbotvarkę, kurioje nurodytas jūsų vardas ir pavardė, narystės organizacijose ir pranešimo pavadinimas, jūsų gyvenimo aprašymas arba kiti jūsų pateikti duomenys, visada galite su tuo nesutikti. Šiuo atveju iš anksto informuokite susitikimo ir (arba) renginio organizatorius, kad jie galėtų atsižvelgti į jūsų pageidavimą, ir nurodykite konkrečias priešastis, dėl kurių jūsų duomenų atskleidimas gali pakenkti jūsų teisėtiems interesams.

Iš esmės su jūsų duomenimis nebus leidžiama susipažinti EEE nepriklausančioms trečiosioms šalims.

Perduodant asmens duomenis bus laikomasi visų Reglamento (ES) 2018/1725 V skyriaus nuostatų.

Renginio logistikai koordinuoti skirti duomenys perduodami tiekėjui (teikėjui) už EEE ribų remiantis sprendimu dėl tinkamumo, kaip nustatyta Reglamento (ES) Nr. 1725/2018 47 straipsnyje, arba, jei nėra sprendimo dėl tinkamumo, remiantis nukrypti leidžiančia nuostata dėl svarbių viešojo intereso priešasčių pagal Reglamento (ES) Nr. 1725/2018 50 straipsnį.

Su konkrečia informacija apie tikslus gavėjus ir teisinės priemonės, kurios naudojamos kiekviename susitikime ir (arba) renginyje, galima susipažinti pateikus prašymą.

### **5. Kaip užtikriname jūsų informacijos apsaugą?**

Imamės tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, kad apsaugotume jūsų asmens duomenis nuo atsitiktinio arba neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo ar prieigos prie jų.

Visi asmens duomenys, susiję su susitikimų bei renginių organizavimu ir valdymu, laikomi saugiose IT taikomosiose programose laikantis tarnybos saugumo standartų, taip pat elektroniniuose aplankuose, prie kurių prieiga suteikiama tik įgaliotiems asmenims. EUIPO sistemos ir serveriai yra apsaugoti slaptažodžiais; prieigai prie jų būtina turėti patvirtintą naudotojo vardą ir slaptažodį. Informacija laikoma saugiai, kad būtų užtikrintas joje esančių duomenų konfidencialumas ir privatumas. Spausdintiniai dokumentai yra užrakinami saugiose spintelėse.

Visi asmenys, tvarkantys su susitikimų ir renginių organizavimu susijusius asmens duomenis, pasirašo konfidencialumo deklaraciją.

Jei kokius nors asmens duomenis tvarko paslaugų teikėjas (išorės duomenų tvarkytojas), duomenų valdytojas stebi ir tikrina, kaip įgyvendinamos reikalingos organizacinės ir techninės saugumo priemonės, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamentui (ES) 2018/1725.

**6. Kaip galiu susipažinti su informacija apie save ir prireikus ją ištaisyti? Kaip galiu gauti savo duomenis? Kaip galiu prašyti ištrinti savo asmens duomenis, apriboti duomenų tvarkymą arba su juo nesutikti?**

Turite teisę susipažinti su savo asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti ir gauti, taip pat apriboti asmens duomenų tvarkymą ir su juo nesutikti, kaip nustatyta Reglamento (ES) 2018/1725 17–24 straipsniuose.

Jei norite pasinaudoti kuria nors iš šių teisių, nusiųskite duomenų valdytojui rašytinę užklausą nuroydamami savo prašymą.

Į jūsų prašymą bus atsakyta nepagrįstai nedelsiant ir bet kuriuo atveju per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Tačiau pagal Reglamento (ES) 2018/1725 14 straipsnio 3 dalį šis terminas prireikus gali būti pratęstas dar 2 mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Tarnyba apie tokį pratęsimą praneša per mėnesį nuo prašymo gavimo dienos ir kartu nurodo termino atidėjimo priežastis.

Galite bet kada atšaukti sutikimą tvarkyti su sveikata susijusius duomenis, parašę e. laišką adresu [eventlogistics@euipo.europa.eu](mailto:eventlogistics@euipo.europa.eu). Atkreipkite dėmesį, kad sutikimo dėl su jūsų sveikata susijusių duomenų tvarkymo atšaukimas neturi įtakos bet kokio tvarkymo, pagrįsto jūsų sutikimu, teisėtumui prieš atšaukiant šį sutikimą.

**7. Kokie yra jūsų duomenų tvarkymo teisiniai pagrindai?**

Duomenų tvarkymo operacijoms taikomas Reglamentas (ES) 2018/1725.

- 5 straipsnio 1 dalies a punktas: kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui, arba vykdant gavėjui pavestus viešosios valdžios įgaliojimus (taikoma tapatybės duomenims, kurie yra būtini organizuojant susitikimą ir (arba) renginį, darant nuotraukas, vaizdo klipus ir pan.).
- 5 straipsnio 1 dalies c punktas: kai tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios šalis yra duomenų subjektas, arba siekiant imtis veiksmų duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį (taikoma tapatybės duomenims, kurie yra būtini organizuojant susitikimą ir (arba) renginį).
- 5 straipsnio 1 dalies d punktas: kai duomenų valdytojas gavo laisvą, tikslų, informacija pagrįstą ir vienareikšmišką duomenų subjekto sutikimą tvarkyti jo asmens sveikatos duomenis.
- 5 straipsnio 1 dalies e punktas: kai tvarkyti duomenis būtina siekiant apsaugoti gyvybinius duomenų subjekto interesus (taikoma tik mobiliųjų telefonų numeriams, kurie surenkami registruojantis į susitikimą ir (arba) renginį).

Be to, asmens duomenys renkami ir tvarkomi pagal duomenų apsaugos vidaus rekomendacijas, susijusias su asmens duomenų tvarkymu organizuojant ir rengiant susitikimus bei renginius, kuriuos inicijuoja ir (arba) rengia EUIPO.

## 8. Kiek laiko saugome jūsų duomenis?

EUIPO duomenų valdytojų arba jų prižiūrimų paslaugų teikėjų tvarkomi asmens duomenys paprastai saugomi tiek, kiek tai būtina norint pasiekti tikslą, kuriuo jie yra tvarkomi.

Dalis duomenų (vardas, pavardė, profesinis vardas, parašas, e. pastas, banko duomenys, mokesčių mokėtojo kodas ir adresas, jei taikoma) buhalterinės apskaitos tikslais saugomi ne ilgiau kaip 7 metus.

Su sveikata susiję duomenys saugomi ne ilgiau kaip 1 mėnesį po renginio, jei dalyvis neatšaukė savo sutikimo. Jei sutikimas buvo atšauktas, duomenys bus nedelsiant ištrinti. Jei po renginio buvo pranešta apie su sveikata susijusį incidentą, su sveikata susiję duomenys saugomi iki bet kokių teisinių procedūrų pabaigos arba daugiausia 5 metus po renginio. Likę duomenys saugomi ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo renginio pabaigos.

Vis dėlto kai kurie asmens duomenys gali būti saugomi ilgesnį laikotarpį:

- susitikimų ir (arba) renginių garso, vaizdo ir audiovizualinius įrašus ir (arba) nuotraukas švietimo, instituciniais, istoriniais, informavimo ir (arba) populiarinimo tikslais EUIPO gali saugoti ilgesnį laikotarpį remdamasi *Pranešimu apie privatumo apsaugą dėl asmens duomenų tvarkymo EUIPO Komunikacijos tarybai darant įrašus ir fotografijas*. Šis dokumentas gali būti pateiktas jums pateikus prašymą. Tokie duomenys gali būti skelbiami EUIPO intranete, EUIPO svetainėje arba Taryba juos gali padaryti prieinamus kitais socialinių tinklų kanalais arba Akademijos mokymosi portale. Tokiu atveju bus naudojama kuo mažiau asmens duomenų, pavyzdžiui, saugomas tik vardas, pavardė ir nuotraukos;
- kontaktiniai duomenys, kurie jums gali būti pateikiami pateikus prašymą, gali būti laikomi kontaktinių duomenų bazėje, kurią vidaus reikmėms bendrai naudoja EUIPO departamentai siekdami susisiekti su duomenų subjektais, kad pakviestų juos į būsimus susitikimus ir (arba) renginius, kaip aprašyta *Pranešime apie privatumo apsaugą dėl EUIPO kontaktinių duomenų bazės valdymo*.

## 9. Kam turėčiau pateikti klausimus ir (arba) užklausas dėl savo asmens duomenų tvarkymo?

Jei turite kokių nors užklausų ir (arba) klausimų, susijusių su jūsų asmens duomenų tvarkymu, perduokite juos duomenų valdytojui e. paštu [DPOexternalusers@euipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euipo.europa.eu)

Galite konsultuotis su EUIPO duomenų apsaugos pareigūnu e. paštu [DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu)

### Teisė apskųsti

Jei duomenų valdytojas ir (arba) duomenų apsaugos pareigūnas tinkamai neatsako į jūsų prašymą, galite paduoti skundą Europos duomenų apsaugos priežiūros pareigūnui e. paštu [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu)