

Declaração de Privacidade relativa ao tratamento de dados pessoais no âmbito da organização e gestão de reuniões e eventos do EUIPO

A proteção da sua privacidade é extremamente importante para o Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia (adiante designado «EUIPO»). O Instituto compromete-se a respeitar e a proteger os seus dados pessoais e a assegurar os seus direitos de privacidade.

Todos os dados de natureza pessoal tratados no âmbito da organização e gestão de reuniões e eventos do EUIPO, nomeadamente dados que o possam identificar direta ou indiretamente, serão tratados de forma equitativa, legal e com o devido cuidado.

O tratamento de dados pessoais para a organização e gestão de reuniões e eventos do EUIPO inclui o tratamento de dados durante os processos de convite/inscrição de participantes; coordenação logística; cobertura e promoção da reunião/evento, incluindo documentação, fotografias e gravações audiovisuais e a sua possível distribuição e publicação; ações de seguimento do evento, como partilha de contactos dos participantes e distribuição de atas, apresentações e relatórios.

Esta operação de tratamento está sujeita ao disposto no Regulamento (UE) 2018/1725 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 23 de outubro de 2018, relativo à proteção das pessoas singulares no que diz respeito ao tratamento de dados pessoais pelas instituições e pelos órgãos e organismos da União e à livre circulação desses dados. A informação constante da presente comunicação é apresentada nos termos dos artigos 15.º e 16.º do Regulamento (UE) 2018/1725.

A presente declaração de privacidade fornece informações pormenorizadas sobre todos os tipos de dados passíveis de serem tratados numa reunião/evento organizado pelo EUIPO. Não obstante, os dados exatos tratados numa reunião/evento concreto do EUIPO podem variar de caso para caso.

1. Qual é a natureza e a(s) finalidade(s) da operação de tratamento?

Os dados pessoais são tratados com a finalidade de organizar e gerir reuniões/eventos e de coordenar eventuais atividades de seguimento necessárias, bem como para efeitos de responsabilização e comunicação/transparência/sensibilização/educação/promoção.

O tratamento de dados pessoais pode ser necessário no âmbito da inscrição e alojamento de participantes na reunião/evento; apoio logístico antes, durante e após a reunião/evento, elaboração e distribuição de atas, divulgação de ordens de trabalhos, apresentações e/ou relatórios; gravação de entrevistas; publicação na Internet, publicação na revista interna ou noutros canais de comunicação, como transmissões em contínuo; para permitir que o EUIPO forneça futuramente aos participantes informações adicionais sobre as reuniões/eventos em causa.

Os dados pessoais podem fazer parte da base de dados de contactos partilhada internamente entre departamentos do EUIPO para que estes possam contactar titulares dos dados em caso de reuniões/eventos futuros.

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

Os seus dados podem ser obtidos diretamente de si durante a fase de inscrição ou podem ser adquiridos de outra fonte (bases de dados de contactos, fontes acessíveis ao público, outros participantes na reunião/no evento que tenham o direito de facultar dados em seu nome, etc.).

2. Que tipos de dados pessoais são tratados pelo EUIPO?

Antes, durante e após uma reunião/evento, o EUIPO trata os dados de identificação dos participantes com vista à organização e gestão da reunião/evento. Estes dados incluem o título, o nome, o apelido, o número de identificação/passaporte, a data de nascimento, a nacionalidade, o endereço postal e de correio eletrónico, a assinatura, a profissão, o cargo detido, a organização/instituição, o país, a cidade de partida, os dados bancários, código fiscal e endereço para efeitos de reembolso, informações individualizadas quanto ao meio de transporte e à forma de alojamento. O seu número de telemóvel apenas pode ser tratado com a finalidade de fornecer informações essenciais sobre segurança em caso de emergência. Em função da natureza da reunião/evento, poderão ser recolhidos dados pessoais relativos à saúde, tais como requisitos de mobilidade e dieta alimentar, alergias e intolerâncias alimentares.

Além disso, por vezes serão feitas gravações de vídeo, áudio ou audiovisuais durante a reunião/evento, nomeadamente durante a participação em apresentações/entrevistas/sessões de trabalho. Nesse caso, as imagens/fotografias, declarações, opiniões, etc. poderão ser objeto de tratamento, dependendo do tipo de gravação e da(s) finalidade(s) da mesma.

Se, por motivos imperiosos e legítimos, não pretender que a sua imagem/voz seja fotografada/gravada/publicada na Internet, pode sempre exercer o seu direito a opor-se, por exemplo, optando por não estar presente no momento em que é tirada a fotografia ou feita a gravação. Neste caso, queira contactar os organizadores da reunião/evento para que possam ter a sua vontade em consideração ao filmar e tirar fotografias e possam oferecer-lhe uma solução alternativa. Regra geral, é indicada uma área específica onde os participantes que não queiram aparecer nos vídeos/fotografias serão convidados a sentar-se.

Tenha em atenção que a sua oposição ao tratamento de dados pessoais não prejudica a licitude do tratamento realizado antes da oposição.

3. Quem é responsável pelo tratamento de dados?

O tratamento de dados pessoais é realizado sob a responsabilidade do Instituto da Propriedade Intelectual da União Europeia.

O tratamento de dados pessoais pode ser efetuado por:

- equipas internas de acolhimento, segurança e logística e fornecedores externos do Departamento de Infraestruturas e Edifícios, como o prestador de serviços de apoio logístico para eventos «Pomilio Blumm» e respetivos subcontratados/prestadores/fornecedores;

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

- equipas internas e fornecedores externos do Serviço de Comunicação responsáveis pelo registo fotográfico/gravação de vídeo em algumas das reuniões/eventos;
- o Departamento de Transformação Digital responsável pela manutenção de algumas das bases de dados utilizadas no processo de organização de eventos;
- funcionários e/ou recursos de outros departamentos envolvidos na organização da reunião/evento.

4. Quem tem acesso aos seus dados pessoais e a quem são divulgados?

Dependendo do respetivo tipo e das finalidades do seu tratamento, os dados pessoais são disponibilizados, apenas com base no princípio da necessidade de tomar conhecimento, a funcionários do EUIPO e eventualmente a fornecedores externos, aos respetivos subcontratados e ao público em geral, respetivamente.

Podem ter acesso aos dados pessoais:

- equipas internas de acolhimento, segurança e logística e fornecedores externos do Departamento de Infraestruturas e Edifícios, como o prestador de serviços de apoio logístico «Pomilio Blumm» e respetivos subcontratados/prestadores/fornecedores;
- equipas internas e fornecedores externos do Serviço de Comunicação caso sejam responsáveis pelo registo fotográfico/gravação de vídeo em alguns dos eventos;
- o Departamento de Transformação Digital responsável pela manutenção de algumas das bases de dados utilizadas no processo de gestão de eventos;
- funcionários e/ou recursos de outros departamentos envolvidos na organização do evento/reunião.

Os dados pessoais podem ser disponibilizados através de ferramentas de comunicação interna, como o sítio Web «Insite», a revista interna «Backstage», vídeos apresentados em reuniões/eventos, a aplicação de organização de eventos disponibilizada aos participantes durante o evento e os programas noticiosos do EUIPO. As fotografias, apresentações, transmissões diretas em contínuo pela Internet e/ou gravações audiovisuais de oradores, participantes e organizadores podem ser disponibilizadas ao público em geral na Internet, no âmbito de atividades do EUIPO, etc.

Os destinatários de dados pessoais (funcionários do EUIPO, recursos externos, restantes participantes e/ou público em geral) podem variar em função do tipo de gravação e da finalidade da reunião/evento.

Se o evento incluir a elaboração de uma ata, os nomes dos participantes e a sua função constarão da ata da reunião e, juntamente com o cargo, a organização/instituição e o país do participante, serão disponibilizados aos restantes participantes. Caso, por motivos imperiosos e legítimos, não pretenda que o seu nome seja publicado na ata da reunião, pode sempre «opor-se». Neste caso, queira contactar antecipadamente os organizadores da

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

reunião/evento para que possam ter a sua vontade em consideração, especificando os motivos pelos quais os seus interesses legítimos podem ser prejudicados pela divulgação dos seus dados.

Se o evento incluir a participação de oradores, publicaremos a ordem de trabalhos da reunião com o nome, a organização e o título da intervenção dos oradores. Poderemos publicar outras informações pessoais que nos sejam fornecidas pelos oradores, como é o caso de currículos, fotografias, apresentações, etc. Se for orador e, por motivos imperiosos e legítimos, não pretender que a sua imagem/voz seja fotografada/gravada/publicada na Internet ou que nós divulguemos a ordem de trabalhos da reunião com o seu nome, organização e título da intervenção, o seu currículo ou outros dados que nos tenha fornecido, pode sempre «opor-se». Neste caso, queira contactar antecipadamente os organizadores da reunião/evento para que possam ter a sua vontade em consideração, especificando os motivos pelos quais os seus interesses legítimos podem ser prejudicados pela divulgação dos seus dados.

Em princípio, os seus dados não serão disponibilizados a terceiros fora do EEE. Em caso de transferência de dados pessoais, serão cumpridas todas as disposições previstas no capítulo V do Regulamento (UE) 2018/1725. Os dados são transferidos para efeitos de coordenação logística do evento para um prestador/fornecedor fora do EEE com base numa decisão de adequação nos termos do artigo 47.º do Regulamento (UE) 2018/1725 ou, na falta de uma decisão de adequação, com base numa derrogação por razões importantes de interesse público em conformidade com o artigo 50.º do Regulamento (UE) 2018/1725.

As informações específicas sobre os destinatários exatos e os instrumentos jurídicos utilizados para cada reunião/evento encontram-se disponíveis mediante pedido.

5. De que forma é protegida e salvaguardada a sua informação?

Adotamos as devidas medidas técnicas e organizativas para salvaguardar e proteger os seus dados pessoais contra destruição acidental ou ilícita, perda, alteração, divulgação ou acesso não autorizados.

Todos os dados pessoais relacionados com a organização e gestão de reuniões e eventos são conservados em aplicações de TI seguras, em conformidade com as normas de segurança do Instituto, bem como em arquivos eletrónicos específicos acessíveis apenas a pessoas autorizadas. Os sistemas e servidores do EUIPO estão protegidos por palavras-passe e o acesso aos mesmos exige um nome de utilizador e palavra-passe autorizados. As informações são conservadas em segurança por forma a salvaguardar a confidencialidade e a privacidade dos dados que contêm. Os documentos em papel estão fechados em armários seguros.

Todas as pessoas que, em qualquer momento, tenham acesso a dados pessoais no contexto da organização e gestão de reuniões e eventos estão obrigadas a assinar uma declaração de confidencialidade.

Caso o tratamento de dados pessoais seja efetuado por um prestador de serviços (subcontratante externo), o responsável pelo tratamento de dados acompanhará e verificará

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

a aplicação das medidas de segurança organizativas e técnicas necessárias para garantir a conformidade com o Regulamento (UE) 2018/1725.

6. Como aceder às informações que lhe dizem respeito e, se necessário, retificá-las? Como pode receber os seus dados? Como pode pedir que os seus dados pessoais sejam apagados, limitar o respetivo tratamento ou opor-se ao mesmo?

Tem o direito de aceder, retificar, apagar e receber os seus dados pessoais, bem como limitar o respetivo tratamento ou opor-se ao mesmo, conforme previsto nos artigos 17.º a 24.º do Regulamento (UE) 2018/1725.

Caso pretenda exercer algum destes direitos, requeira-o por escrito indicando explicitamente o seu pedido ao responsável pelo tratamento de dados.

A resposta ao seu pedido será dada sem demora indevida e, em qualquer caso, no prazo de um mês a contar da data de receção do pedido. Contudo, nos termos do artigo 14.º, n.º 3, do Regulamento (UE) 2018/1725, esse prazo pode ser prorrogado por dois meses, se necessário, tendo em conta a complexidade e o número de pedidos. O Instituto informá-lo-á de qualquer prorrogação no prazo de um mês a contar da data de receção do pedido, bem como dos motivos do atraso.

Pode retirar o seu consentimento ao tratamento das suas informações de saúde em qualquer momento, enviando uma mensagem de correio eletrónico para o seguinte endereço: eventlogistics@euipo.europa.eu. Chama-se a atenção para o facto de que a retirada do seu consentimento ao tratamento das suas informações de saúde não prejudica a licitude de qualquer tratamento baseado no seu consentimento anterior.

7. Qual é a base jurídica para o tratamento dos seus dados?

As operações de tratamento estão sujeitas ao Regulamento (UE) 2018/1725:

- Artigo 5.º, n.º 1, alínea a), quando o tratamento é necessário para o exercício de funções de interesse público ou para o exercício da autoridade pública (aplicável no caso de dados de identificação necessários para a organização da reunião/evento, fotografias, vídeos, etc.).
- Artigo 5, n.º 1, alínea c), quando o tratamento é necessário para a execução de um contrato no qual o titular dos dados é parte, ou para diligências pré-contratuais a pedido do titular dos dados (aplicável no caso de dados de identificação necessários para a organização da reunião/evento).
- Artigo 5, n.º 1, alínea d), quando o responsável pelo tratamento dos dados recebeu indicações inequívocas, informadas, específicas e dadas de livre vontade de que o titular dos dados concorda com o tratamento dos seus dados pessoais relativos à saúde.
- Artigo 5.º, n.º 1, alínea e), quando o tratamento é necessário para a defesa de interesses vitais do titular dos dados (aplicável apenas aos números de telemóvel recolhidos aquando da inscrição na reunião/evento).

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

Além disso, os dados pessoais são recolhidos e tratados em conformidade com as orientações internas de proteção de dados aplicáveis ao tratamento de dados pessoais no contexto de reuniões e eventos organizados/realizados pelo EUIPO.

8. Durante quanto tempo conservamos os seus dados?

Os dados pessoais tratados pelo responsável pelo tratamento de dados ou pelos prestadores de serviços sob a sua supervisão são geralmente conservados pelo período de tempo necessário para atingir a finalidade para a qual foram tratados.

Uma parte dos dados (o nome, o apelido, o título, a assinatura, o endereço de correio eletrónico, os dados bancários, código fiscal e endereço, se aplicável) é conservada para efeitos contabilísticos por um período máximo de sete anos.

Se o participante não tiver retirado o seu consentimento, os dados pessoais relativos à saúde são conservados por um período máximo de um mês após o evento. Caso o consentimento tenha sido retirado, os dados serão apagados sem demora indevida. Caso um incidente relacionado com a saúde tenha sido notificado após o evento, os dados pessoais relativos à saúde são conservados até ao encerramento de qualquer processo judicial ou durante um período máximo de cinco anos após o evento.

Os restantes dados são conservados por um período máximo de seis meses após o evento.

Todavia, alguns dados pessoais podem ser conservados por um período mais prolongado nos seguintes termos:

- As gravações de som, vídeo e audiovisuais/fotografias de reuniões/eventos podem ser conservadas pelo EUIPO por motivos educativos, institucionais, históricos, informativos e/ou promocionais por um período mais prolongado, em conformidade com a *declaração de privacidade para o tratamento de dados pessoais no contexto da gravação e do registo fotográfico por parte do Serviço de Comunicação do EUIPO*, que pode ser fornecida mediante pedido. Estes dados podem ser publicados na Intranet do EUIPO, no sítio Web do EUIPO ou disponibilizados através de outras redes sociais do Instituto ou do portal de aprendizagem da Academia. Nesse caso, os dados pessoais serão limitados tanto quanto possível, por exemplo, conservando apenas o nome próprio, o apelido e fotografias.
- Os dados de contacto podem ser conservados como parte de uma base de dados de contactos partilhada internamente entre departamentos do EUIPO, de modo que possam contactar titulares de dados a fim de convidá-los para reuniões/eventos futuros, tal como descrito na *declaração de privacidade relativa à gestão da base de dados de contactos do EUIPO*, que pode ser fornecida mediante pedido.

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE

9. Quem deve contactar se tiver questões/dúvidas relativas ao tratamento dos seus dados pessoais?

Se tiver dúvidas/questões relativas ao tratamento dos seus dados pessoais, queira colocá-las ao responsável pelo tratamento de dados através do seguinte endereço: DPOexternalusers@euipo.europa.eu

Pode contactar o encarregado da proteção de dados do EUIPO através do seguinte endereço: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu

Recurso:

Se o seu pedido não obtiver uma resposta satisfatória por parte do responsável pelo tratamento de dados e/ou do encarregado da proteção de dados, pode apresentar uma reclamação à Autoridade Europeia para a Proteção de Dados através do seguinte endereço: edps@edps.europa.eu