

Declaración de privacidad sobre el tratamiento de datos personales en el marco de la organización y gestión de reuniones y eventos de la EUIPO

La protección de su privacidad es de gran importancia para la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (la «EUIPO»). La Oficina se compromete a respetar y proteger sus datos personales y a garantizar su derecho a la intimidad.

Todos los datos personales tratados en el marco de la organización y la gestión de reuniones y eventos de la EUIPO, a saber, aquellos datos que puedan identificarle directa o indirectamente, se tratarán de manera leal y lícita y con la diligencia debida.

El tratamiento de los datos personales a efectos de la organización y la gestión de eventos y reuniones de la EUIPO abarca el tratamiento de los datos durante la invitación o la inscripción de los participantes; la coordinación de la logística; la promoción y la cobertura de la reunión o evento, como la documentación, fotos y grabaciones audiovisuales y su posible distribución y publicación; las acciones posteriores al evento, como el intercambio de los datos de contacto de los participantes y la distribución de las actas, presentaciones e informes.

Esta operación de tratamiento se efectúa en virtud del Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos. La información contenida en la presente comunicación se facilita en cumplimiento de los artículos 15 y 16 del Reglamento (UE) 2018/1725.

La presente declaración de privacidad ofrece información detallada sobre todos los tipos de datos que pueden tratarse en una reunión o evento organizado por la EUIPO. No obstante, los datos exactos que se tratan en una reunión o evento concreto de la EUIPO pueden variar según el caso.

1. ¿Cuál es la naturaleza y la finalidad del tratamiento de los datos?

Los datos personales se tratan con el fin de organizar y gestionar reuniones o eventos, y cuando se coordina cualquier actividad de seguimiento necesaria, así como con fines de rendición de cuentas y de comunicación, transparencia, concienciación, formación o promoción.

El tratamiento de los datos personales puede resultar necesario en relación con la inscripción y el alojamiento de los participantes de una reunión o evento; el apoyo logístico anterior y posterior a la reunión o evento y durante estos; la redacción de actas y su distribución; la distribución de los órdenes del día, presentaciones e informes; la grabación de entrevistas; la publicación en la web, la publicación en la revista interna u otros canales de comunicación

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

como la emisión en directo; y con el fin de permitir a la EUIPO facilitar más información a los participantes sobre reuniones o eventos concretos futuros.

Los datos personales pueden incorporarse a una base de datos de contacto compartida internamente entre los servicios de la EUIPO para que estos puedan ponerse en contacto con los interesados en caso de reuniones o eventos futuros.

Los datos pueden obtenerse directamente del interesado durante la fase de inscripción o proceder de otra fuente (bases de datos de contacto, fuentes de acceso público, otra persona participante en la reunión o evento autorizada a facilitar datos en su nombre, etc.).

2. ¿Qué datos personales tratamos?

Antes, durante y después de una reunión o un evento, la EUIPO trata los datos de identificación de los participantes para organizar y gestionar el evento o la reunión. Entre dichos datos se incluyen el título, el nombre, los apellidos, el número del DNI o pasaporte, la fecha de nacimiento, la nacionalidad, la dirección postal y las direcciones de correo electrónico, la firma, la profesión, el cargo, la organización/institución, el país, la ciudad de salida, los datos bancarios, el código de identificación fiscal y la dirección para efectuar los reembolsos, y la información individualizada sobre la forma de transporte y el alojamiento. Los números de teléfono móvil solo se pueden tratar con el fin de proporcionar información clave de seguridad en caso de emergencia. En función de la naturaleza del evento o de la reunión, también podrían recogerse datos relativos a la salud, como necesidades de movilidad o dietéticas, alergias e intolerancias.

Además, durante el evento o reunión, algunas veces también se hacen grabaciones de audio, vídeo o audiovisuales, especialmente en el caso de las presentaciones, entrevistas y talleres. Si este fuera el caso, se podrían tratar imágenes o fotos, declaraciones, opiniones, etc., en función del tipo y de la finalidad de la grabación.

Si, por motivos justificados y legítimos, no desea que se le grabe o se le fotografíe ni que su imagen o su voz sean publicadas en la web, siempre puede ejercer su derecho de oposición, p. ej., ausentándose cuando se hagan las fotografías o las grabaciones. En este caso, póngase en contacto con los organizadores de la reunión o del evento para tener en cuenta su voluntad cuando se realicen las grabaciones o fotografías y poder ofrecerle una solución alternativa. Por lo general, se designará una zona específica en la que se invitará a tomar asiento a los asistentes que no deseen figurar en los vídeos o fotografías.

Recuerde que la oposición al tratamiento de sus datos personales no afecta a la legalidad del tratamiento realizado antes de la oposición.

3. ¿Quién es responsable del tratamiento de los datos?

El tratamiento de los datos personales se lleva a cabo bajo la responsabilidad de la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea.

El tratamiento de los datos personales puede ser efectuado por:

- Los equipos internos encargados de la logística, la seguridad y la recepción del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones (DI) y los proveedores externos, como el proveedor de servicios de apoyo logístico para eventos «Pomilio Blumm» y sus subcontratistas, proveedores o suministradores.
- Los equipos internos del Servicio de Comunicación (SC) y sus proveedores externos responsables de las grabaciones de vídeo y las fotografías en algunas de las reuniones o eventos.
- El Departamento de Transformación Digital (DTD), responsable del mantenimiento de algunas de las bases de datos utilizadas en el proceso de organización de eventos.
- Miembros del personal o recursos de otros servicios que participen en la organización de la reunión o evento.

4. ¿Quién tiene acceso a sus datos personales y a quién se comunican?

En función de su tipo y de las finalidades de su tratamiento, los datos personales son accesibles solamente en la medida en que sean necesarios a los miembros del personal de la EUIPO y, en su caso, a proveedores externos, a sus subcontratistas y al público en general, respectivamente.

Pueden acceder a los datos personales:

- Los equipos internos encargados de la logística, la seguridad y la recepción del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones y los proveedores externos, como el proveedor de servicios de apoyo logístico «Pomilio Blumm» y sus subcontratistas, proveedores o suministradores.
- Los equipos internos del Servicio de Comunicación y sus proveedores externos responsables de la realización de grabaciones de vídeo y fotografías en algunos de los eventos.
- El Departamento de Transformación Digital responsable del mantenimiento de algunas de las bases de datos utilizadas en el proceso de gestión de eventos.

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

- Miembros del personal o recursos de otros servicios que participen en la organización de la reunión o evento.

Los datos personales pueden ser accesibles a través de herramientas de comunicación interna, como el sitio web interno *Insite*, la revista interna *Backstage*, los vídeos mostrados en las reuniones o los eventos, la aplicación para la organización de eventos que se pone a disposición de los participantes durante el evento, y los programas informativos de la EUIPO. En el marco de las actividades de la EUIPO, podrían ponerse a disposición del público en general imágenes, presentaciones, retransmisiones en directo por internet o grabaciones audiovisuales de ponentes, participantes y organizadores.

Los destinatarios de los datos personales (el personal de la EUIPO, los recursos externos, los demás participantes o el público en general) podrían variar en función del tipo de grabación y de la finalidad de la reunión o del evento.

Cuando el evento incluya la redacción de actas, los nombres de los participantes y su función aparecerán en las actas de la reunión y se pondrán a disposición del resto de los asistentes, junto con el cargo, la organización o institución y el país del participante. Si no desea que aparezca su nombre en el acta de la reunión por motivos justificados y legítimos, siempre puede «oponerse». En tal caso, póngase en contacto previamente con los organizadores del evento o reunión para tener en cuenta su voluntad y especifique las razones por las que sus intereses legítimos podrían verse perjudicados con la divulgación de sus datos.

Cuando participen ponentes en el evento, publicaremos el orden del día de la reunión con sus nombres, afiliaciones y los títulos de sus intervenciones. También podríamos publicar otros datos personales que los ponentes nos faciliten, como un currículum vitae, fotografías, presentaciones, etc. Si es usted un ponente y no desea, por motivos justificados y legítimos, que su imagen/voz sea fotografiada/grabada/publicada o que difundamos el orden del día de la reunión con su nombre, afiliación y el título de su intervención, su CV u otros datos que nos haya facilitado, siempre puede «oponerse». En tal caso, póngase en contacto previamente con los organizadores del evento o reunión para tener en cuenta su voluntad y especifique las razones por las que sus intereses legítimos podrían verse perjudicados con la divulgación de sus datos.

En principio, sus datos no se pondrán a disposición de terceros fuera del EEE.

En caso de transferencia de datos personales, se observarán todas las disposiciones establecidas en el capítulo V del Reglamento (UE) 2018/1725.

Los datos se transfieren, a efectos de la coordinación logística del evento, a un proveedor situado fuera del EEE sobre la base de una decisión de adecuación establecida en el artículo 47 del Reglamento (UE) 1725/2018 o, a falta de una decisión de adecuación, sobre la base de una excepción por razones importantes de interés público de conformidad con el artículo 50 del Reglamento (UE) 1725/2018.

Puede solicitarse información específica sobre los destinatarios exactos y los instrumentos jurídicos empleados para cada reunión o evento.

5. ¿Cómo protegemos y salvaguardamos sus datos?

Adoptamos las medidas técnicas y organizativas adecuadas con el fin de salvaguardar y proteger sus datos personales y así evitar su acceso o divulgación no autorizados, o su alteración, pérdida o destrucción ilícitas o accidentales.

Todos los datos personales relacionados con la organización y la gestión de reuniones y eventos se almacenan en aplicaciones informáticas seguras con arreglo a las normas de seguridad de la Oficina, así como en carpetas electrónicas específicas a las que solo pueden acceder personas autorizadas. Los sistemas y servidores de la EUIPO están protegidos por contraseñas. Para su acceso es necesario disponer de un nombre de usuario y una contraseña autorizados. La información se almacena de forma segura, con el fin de salvaguardar la confidencialidad y la privacidad de los datos que contienen. Los documentos en papel se guardan bajo llave en armarios de seguridad.

Todas aquellas personas que en algún momento manejan datos personales en el contexto de la organización y la gestión de reuniones y eventos firman una declaración de confidencialidad.

Si un proveedor de servicios (encargado externo del tratamiento) se encarga del tratamiento de los datos personales, el responsable del tratamiento supervisará y comprobará la aplicación de las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias a fin de velar por el cumplimiento del Reglamento (UE) 2018/1725.

6. ¿Cómo puede acceder a la información relativa a su persona y, en caso necesario, rectificarla? ¿Qué ha de hacer para recibir sus datos? ¿Cómo puede solicitar que se supriman sus datos personales, que se limite su tratamiento u oponerse a él?

Tiene derecho a acceder a sus datos personales y a rectificarlos, suprimirlos y recibirlos, así como a limitar su tratamiento y a oponerse a este, en los casos previstos en los artículos 17 a 24 del Reglamento (UE) 2018/1725.

Si desea ejercer alguno de estos derechos, envíe una consulta por escrito en la que especifique explícitamente su solicitud al responsable del tratamiento.

Su solicitud recibirá una respuesta sin dilaciones indebidas y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de su recepción. No obstante, de conformidad con el artículo 14, apartado 3, del Reglamento (UE) 2018/1725, dicho plazo podrá prorrogarse otros dos meses en caso necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. La Oficina

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

le informará de dicha prórroga, así como de los motivos del retraso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud.

Puede retirar su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su salud en cualquier momento enviando un correo electrónico a eventlogistics@euipo.europa.eu. Tenga en cuenta que retirar su consentimiento para el tratamiento de los datos relativos a su salud no afecta a la legalidad de ningún tratamiento realizado antes de retirarlo.

7. ¿Cuál es el fundamento jurídico para el tratamiento de sus datos?

Las operaciones de tratamiento están sujetas al Reglamento (UE) 2018/1725:

- Artículo 5, apartado 1, letra a), si el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una función realizada en interés público o en el ejercicio de potestades públicas (aplicable a los datos de identificación necesarios para la organización de la reunión o evento, fotos, vídeos, etc.).
- Artículo 5, apartado 1, letra c), si el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación, a petición de este, de medidas precontractuales (aplicable a los datos de identificación necesarios para la organización de la reunión o evento).
- Artículo 5, apartado 1, letra d), si el responsable del tratamiento de los datos ha recibido, mediante un acto que refleje una manifestación de voluntad libre, específica, informada e inequívoca del interesado, el consentimiento de este para el tratamiento de los datos personales relativos a su salud.
- Artículo 5, apartado 1, letra e), si el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado (aplicable únicamente a números de teléfono móvil cuando se recaben durante la inscripción a una reunión o evento).

Además, la recopilación y el tratamiento de los datos personales se realizan de acuerdo con las normas internas relativas a la protección de datos para el tratamiento de datos personales efectuado en el marco de la organización y la celebración de reuniones y eventos iniciados u organizados por la EUIPO.

8. ¿Durante cuánto tiempo se almacenan sus datos?

Los datos personales tratados por los responsables del tratamiento de datos o los proveedores de servicios que trabajan bajo su supervisión se almacenan, normalmente, durante el período de tiempo necesario para lograr la finalidad para la cual se tratan.

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Parte de los datos (nombre, apellidos, título, firma, correo electrónico, datos bancarios, código de identificación fiscal y dirección, si procede) se almacenan con fines contables durante un período máximo de siete años.

Los datos relacionados con la salud se almacenan durante un período máximo de un mes después del evento si el participante no ha retirado su consentimiento. En caso de que se haya retirado el consentimiento, los datos se eliminarán sin dilación indebida. En caso de que se notifique un incidente relacionado con la salud después del acto, los datos relativos a la salud se almacenarán hasta el cierre de cualquier procedimiento judicial o durante un período máximo de cinco años a partir del evento.

El resto de los datos se conservan durante un período máximo de seis meses tras el evento.

No obstante, algunos datos personales podrían conservarse durante más tiempo según se indica:

- La EUIPO podría conservar grabaciones de audio, vídeo y audiovisuales, así como fotografías de las reuniones o eventos por motivos educativos, institucionales, históricos, de información o de promoción, durante un período más largo, con arreglo a la declaración de privacidad para el tratamiento de datos personales en relación con las grabaciones y las fotografías realizadas por el Servicio de Comunicación de la EUIPO, que puede facilitarse previa solicitud. Estos datos podrán publicarse en la intranet de la EUIPO, en el sitio web de la EUIPO o ponerse a disposición a través de los demás medios sociales de la Oficina o en el portal de aprendizaje de la Academia. Si este fuera el caso, los datos personales se limitarán lo máximo posible, por ejemplo, conservando solo el nombre, los apellidos y las fotos.
- Los datos de contacto pueden conservarse incorporados a una base de datos de contacto compartida internamente entre los servicios de la EUIPO, con el fin de que estos puedan ponerse en contacto con los interesados para invitarlos a futuras reuniones o eventos, tal como se describe en la declaración de privacidad para la gestión de la base de datos de contactos de la EUIPO, que puede facilitarse previa solicitud.

9. ¿Con quién debe ponerse en contacto si tiene preguntas o consultas en relación con el tratamiento de sus datos personales?

Si tiene alguna duda o pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, diríjase al responsable del tratamiento de datos en la siguiente dirección: DPOexternalusers@euipe.europa.eu

También puede consultar al delegado de protección de datos de la EUIPO en: DataProtectionOfficer@euipe.europa.eu

DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Recursos:

Si el responsable del tratamiento de datos o el delegado de protección de datos no responden debidamente a su consulta, puede presentar una reclamación al Supervisor Europeo de Protección de Datos, en la siguiente dirección: edps@edps.europa.eu