

Prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů v rámci organizace a řízení zasedání a akcí úřadu EUIPO

Ochrana vašeho soukromí je pro Úřad Evropské unie pro duševní vlastnictví (EUIPO) velmi důležitá. Úřad je zavázán respektovat a chránit vaše osobní údaje a zajistit dodržování vašich práv na ochranu soukromí.

S veškerými údaji osobní povahy zpracovávanými v rámci organizace a řízení zasedání a akcí úřadu EUIPO, tj. s údaji, na jejichž základě byste mohli být přímo či nepřímo identifikováni, je nakládáno řádně, v souladu s předpisy a s náležitou péčí.

Zpracování osobních údajů pro účely organizace a řízení zasedání a akcí úřadu EUIPO zahrnuje zpracování údajů během rozesílání pozvánek a registrace účastníků, koordinace logistiky, pokrytí zasedání/akcí a jejich propagace, včetně dokumentace, pořizování fotografií a audiovizuálních záznamů a jejich případného šíření a zveřejnění, a navazujících činností, jako jsou sdílení kontaktních údajů účastníků či distribuce zápisů, prezentací a zpráv.

Zpracování údajů podléhá nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2018/1725 ze dne 23. října 2018 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů orgány, institucemi a jinými subjekty Unie a o volném pohybu těchto údajů. Informace v tomto sdělení jsou poskytnuty podle článků 15 a 16 nařízení (EU) 2018/1725.

Toto prohlášení o ochraně osobních údajů uvádí podrobné informace o všech druzích údajů, které mohou být zpracovávány v rámci zasedání nebo akcí pořádaných úřadem EUIPO. Konkrétní údaje zpracovávané v souvislosti s určitým zasedáním / určitou akcí úřadu EUIPO se však mohou případ od případu lišit.

1. Jaká je povaha zpracování a co je jeho účelem?

Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem organizace a řízení zasedání/akcí a koordinace veškerých požadovaných navazujících činností a rovněž pro účely odpovědnosti, komunikace, transparentnosti, zvyšování povědomí, vzdělávání či propagace.

Zpracování osobních údajů může být nezbytné kvůli registraci a ubytování účastníků zasedání/akce, logistické podpoře před zasedáním/akcí, v jejich průběhu i poté, pořizování zápisů a jejich distribuci, šíření programů, prezentací a/nebo zpráv, pořizování záznamů rozhovorů, zveřejňování na internetu, v interním časopisu nebo prostřednictvím jiných mediálních kanálů, např. videostreamu, a kvůli tomu, aby mohl úřad EUIPO účastníky dále informovat o konkrétních budoucích zasedáních/akcích.

Osobní údaje mohou být součástí databáze kontaktních údajů, která je interně sdílена mezi jednotlivými odděleními úřadu EUIPO, aby jejich zaměstnanci mohli kontaktovat subjekty údajů v případě budoucích zasedání/akcí.

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Vaše údaje mohou být získány přímo od vás ve fázi registrace nebo z jiného zdroje (databáze kontaktních údajů, veřejně přístupné zdroje, poskytnutí údajů vaším jménem jiným účastníkem zasedání/akce apod.).

2. Jaké osobní údaje zpracováváme?

Před zasedáním/akcí, v jejich průběhu i poté zpracovává úřad EUIPO identifikační údaje účastníků za účelem organizace zasedání/akce a jejich řízení. Tyto údaje zahrnují titul, jméno, příjmení, DIČ nebo číslo pasu, datum narození, státní příslušnost, poštovní a e-mailovou adresu, podpis, povolání, zastávanou funkci, organizaci/orgán, zemi, město odjezdu, bankovní údaje, daňový kód a adresu pro proplacení náhrad a individuální informace týkající se způsobu dopravy a ubytování. Číslo vašeho mobilního telefonu může být zpracováváno pouze za účelem poskytnutí důležitých bezpečnostních informací v případě naléhavé situace. V závislosti na povaze zasedání/akce mohou být shromažďovány zdravotní údaje, například o mobilitě, stravovacích požadavcích, alergiích a nesnášenlivostech.

Dále mohou být v průběhu zasedání/akce pořizovány zvukové, obrazové či audiovizuální záznamy, a to i během účasti na prezentacích, rozhovorech či workshopech. V takovém případě mohou být snímky/fotografie, prohlášení, stanoviska atd. zpracovány v závislosti na druhu záznamu a jeho účelu.

Pokud si z naléhavých a legitimních důvodů nepřejete, aby byly záznamy s vaším vyobrazením nebo hlasem pořizovány nebo zveřejňovány na internetu, můžete uplatnit své právo vznést námitku, tzn. například se fotografování/nahrávání neúčastnit. V takovém případě kontaktujte pořadatele zasedání/akce, aby měli možnost vaše přání při natáčení a fotografování zohlednit a mohli vám nabídnout alternativní řešení. Obvykle bývá pro účastníky, kteří nechtějí být zachyceni ve videích či na fotografiích, vyhrazen zvláštní prostor k usazení.

Veźměte na vědomí, že vznesení námítky vůči zpracování vašich osobních údajů nemá vliv na zákonnost zpracování před jejím vznesením.

3. Kdo je odpovědný za zpracování údajů?

Zpracování osobních údajů je prováděno na odpovědnost Úřadu Evropské unie pro duševní vlastnictví.

Osobní údaje mohou zpracovávat:

- interní týmy oddělení infrastruktury a budov pro návštěvy, bezpečnost a logistiku a externí poskytovatelé, jako je externí poskytovatel služeb logistické podpory „Pomilio Blumm“ a jeho subdodavatelé/poskytovatelé/dodavatelé,

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- interní týmy útvaru pro komunikaci a jejich externí poskytovatelé odpovědní za pořizování fotografických záznamů či videozáznamů na určitých zasedáních/akcích,
- oddělení pro digitální transformaci odpovědné za vedení některých databází používaných při organizování akcí,
- zaměstnanci a/nebo lidské zdroje jiných oddělení podílející se na organizaci zasedání/akce.

4. Kdo má k vašim osobním údajům přístup a komu jsou poskytovány?

Osobní údaje jsou v závislosti na jejich druhu a účelu zpracování přístupné na základě potřeby znát dané údaje pouze zaměstnancům úřadu EUIPO, popřípadě externím poskytovatelům a jejich subdodavatelům či široké veřejnosti.

Přístup k osobním údajům mají:

- interní týmy oddělení infrastruktury a budov pro návštěvy, bezpečnost a logistiku a externí poskytovatelé, jako je poskytovatel služeb logistické podpory „Pomilio Blumm“ a jeho subdodavatelé/poskytovatelé/dodavatelé,
- interní týmy útvaru pro komunikaci a jejich externí poskytovatelé případně odpovědní za pořizování fotografických záznamů či videozáznamů na určitých akcích,
- oddělení pro digitální transformaci odpovědné za správu některých databází používaných při organizování akcí,
- zaměstnanci a/nebo lidské zdroje jiných oddělení podílející se na organizaci akce/zasedání.

Osobní údaje mohou být přístupné prostřednictvím interních komunikačních nástrojů, jako jsou interní internetové stránky „Insite“, interní časopis „Backstage“, videa promítaná na zasedáních/akcích, pořadatelská aplikace, která je účastníkům k dispozici v průběhu akce, či zpravodajské programy úřadu EUIPO. Fotografie, prezentace, živé on-line přenosy a/nebo audiovizuální záznamy řečníků, účastníků a pořadatelů mohou být zpřístupněny široké veřejnosti na internetu v rámci činností úřadu EUIPO apod.

Příjemci osobních údajů (zaměstnanci úřadu EUIPO, externí poskytovatelé, ostatní účastníci a/nebo široká veřejnost) se mohou lišit v závislosti na druhu záznamu a účelu zasedání/akce.

Pokud je při akci pořizován zápis, jména účastníků a jejich funkce budou uvedeny v zápisu ze zasedání a budou spolu s funkcí účastníka v organizaci/orgánu a se zemí, z níž pochází, zpřístupněny ostatním účastníkům. Jestliže si z naléhavých a legitimních důvodů nepřejete,

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

aby bylo vaše jméno uvedeno v zápisu ze zasedání, můžete vznést námitku. V takovém případě předem kontaktujte pořadatele zasedání/akce, aby měli možnost vaše přání zohlednit, a uveďte důvody, proč vaše oprávněné zájmy brání zveřejnění vašich údajů.

Pokud je součástí akce vystoupení řečníků, program jednání bude zveřejněn spolu s jejich jménem, názvem organizace, kterou zastupují, a názvem příspěvku. Mohou být zveřejněny také další osobní údaje, které řečníci poskytnou úřadu EUIPO, např. životopis, fotografie, prezentace apod. Jestliže vystupujete jako řečník a z naléhavých a legitimních důvodů si nepřejete, aby byly záznamy s vaším vyobrazením nebo hlasem pořizovány nebo zveřejňovány na internetu nebo abychom šířili program zasedání s vaším jménem, názvem organizace, kterou zastupujete, a názvem příspěvku, váš životopis nebo jiné údaje, které jste nám poskytli, můžete uplatnit své právo vznést námitku. V takovém případě předem kontaktujte pořadatele zasedání/akce, aby měli možnost vaše přání zohlednit, a uveďte důvody, proč vaše oprávněné zájmy brání zveřejnění vašich údajů.

Vaše údaje v zásadě nebudou zpřístupněny třetím stranám mimo EHP.

V případě předání osobních údajů budou dodržena veškerá ustanovení kapitoly V nařízení (EU) 2018/1725.

Údaje se pro účely logistické koordinace akce předávají dodavateli/poskytovateli mimo EHP na základě rozhodnutí o odpovídající ochraně, jak je stanoveno v článku 47 nařízení (EU) č. 1725/2018, nebo, jestliže neexistuje rozhodnutí o odpovídající ochraně, pak na základě výjimky z důležitých důvodů veřejného zájmu v souladu s článkem 50 nařízení (EU) č. 1725/2018.

Podrobné informace o konkrétních příjemcích a použitých právních nástrojích v případě jednotlivých zasedání/akcí jsou k dispozici na vyžádání.

5. Jak vaše údaje chráníme a zabezpečujeme?

Máme zavedena vhodná technická a organizační opatření s cílem zabezpečit a chránit vaše osobní údaje před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou či neoprávněným poskytnutím nebo zpřístupněním.

Všechny osobní údaje související s organizací a řízením zasedání či akcí jsou uloženy v zabezpečených IT aplikacích v souladu s bezpečnostními normami úřadu a také ve zvláštních elektronických složkách, které jsou přístupné pouze oprávněným osobám. Systémy a servery úřadu EUIPO jsou chráněny heslem a pro přístup k nim je vyžadováno schválené uživatelské jméno a heslo. Informace jsou uchovávány bezpečně, aby byla zajištěna důvěrnost údajů a ochrana soukromí. Papírové dokumenty jsou uzamčeny v trezorech.

Všechny osoby, které nakládají s osobními údaji v rámci organizace a řízení zasedání a akcí, podepisují prohlášení o mlčenlivosti.

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Provádí-li zpracování osobních údajů poskytovatel služeb (externí zpracovatel), správce údajů bude monitorovat a ověřovat provádění požadovaných organizačních a technických bezpečnostních opatření, která jsou nezbytná k zajištění souladu s nařízením (EU) 2018/1725.

6. Jak získat přístup k informacím, které se vás týkají, a v případě potřeby zajistit jejich opravu? Jak se dostanete ke svým údajům? Jak požádat o výmaz svých osobních údajů či omezení jejich zpracování nebo jak vznést námitku proti jejich zpracování?

Podle článků 17 až 24 nařízení (EU) 2018/1725 máte právo na přístup ke svým osobním údajům, jejich opravu, výmaz a na jejich získání a rovněž na omezení jejich zpracování a na uplatnění námitky proti jejich zpracování.

Jestliže si přejete některé z těchto práv uplatnit, zašlete písemnou žádost s výslovným uvedením svého požadavku správci údajů.

Vaše žádost bude zpracována bez zbytečného odkladu a v každém případě nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. V souladu s čl. 14 odst. 3 nařízení (EU) 2018/1725 však může být tato lhůta v případě potřeby prodloužena až o 2 měsíce, a to s ohledem na složitost a počet žádostí. O takovém prodloužení i o jeho důvodech vás bude úřad informovat do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Souhlas se zpracováním vašich zdravotních údajů můžete kdykoli odvolat, a to písemně prostřednictvím e-mailu na adresu eventlogistics@euiipo.europa.eu. Vezměte na vědomí, že odvolání vašeho souhlasu se zpracováním vašich zdravotních údajů nemá vliv na zákonnost zpracování na základě vašeho souhlasu před jeho odvoláním.

7. Jaký je právní základ zpracování vašich údajů?

Zpracování se řídí nařízením (EU) 2018/1725:

- čl. 5 odst. 1 písm. a), je-li zpracování nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo na základě veřejné moci či při jejím výkonu (vztahuje se na identifikační údaje nezbytné pro organizaci zasedání/akce, fotografie, videa atd.),
- čl. 5. odst. 1 písm. c), je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro přijetí opatření na žádost subjektu údajů před uzavřením smlouvy (vztahuje se na identifikační údaje nezbytné pro organizaci zasedání/akce),
- čl. 5 odst. 1 písm. d), jestliže správce údajů obdržel od subjektu údajů svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný souhlas se zpracováním jeho zdravotních údajů,

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- čl. 5 odst. 1 písm. e), je-li zpracování nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů (to se týká pouze mobilních telefonních čísel, pokud jsou shromažďována v rámci registrace na zasedání/akci).

Kromě toho jsou osobní údaje shromažďovány a zpracovávány v souladu s interními pokyny pro zpracovávání osobních údajů při organizaci a vedení zasedání a akcí iniciovaných/realizovaných úřadem EUIPO.

8. Jak dlouho vaše údaje uchováváme?

Osobní údaje zpracovávané správcem údajů nebo poskytovateli služeb pod jeho dohledem se zpravidla uchovávají po dobu nezbytnou k dosažení účelu, pro který byly zpracovány.

Část údajů (jméno, příjmení, titul, podpis, e-mail, bankovní spojení, daňový kód a případně adresa) se uchovává pro účely účetnictví po dobu nejvýše 7 let.

Zdravotní údaje se uchovávají po dobu nejvýše 1 měsíce po akci, pokud účastník svůj souhlas neodvolal. V případě, že byl souhlas odvolán, budou údaje bez zbytečného odkladu vymazány. V případě, že byl po akci hlášen zdravotní incident, jsou zdravotní údaje uchovávány až do ukončení případného soudního řízení nebo po dobu nejvýše 5 let od akce. Zbývající údaje se uchovávají po dobu nanejvýš 6 měsíců od akce.

Některé osobní údaje však mohou být uchovávány po delší dobu, a to v souladu s těmito pravidly:

- zvukové, video a audiovizuální záznamy či fotografie ze zasedání/akcí může úřad EUIPO uchovávat pro vzdělávací, institucionální, historické, informační a/nebo propagační účely po delší dobu, jak uvádí *prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti s pořizováním záznamů a fotografií útvarem pro komunikaci úřadu EUIPO*, které je vám k dispozici na vyžádání. Tyto údaje mohou být zveřejněny na intranetu úřadu EUIPO, na internetových stránkách úřadu EUIPO, prostřednictvím jiných kanálů úřadu v sociálních médiích nebo prostřednictvím vzdělávacího portálu akademie. V takovém případě budou osobní údaje maximálně omezeny – bude například zachováno pouze jméno, příjmení a fotografie,
- kontaktní údaje mohou být uchovávány v rámci databáze kontaktních údajů, která je interně sdílena mezi jednotlivými odděleními úřadu EUIPO, aby jejich zaměstnanci mohli zvat subjekty údajů na budoucí zasedání/akce, jak uvádí *prohlášení o ochraně osobních údajů v souvislosti se správou databáze kontaktních údajů úřadu EUIPO*, které je vám k dispozici na vyžádání.

PROHLÁŠENÍ O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9. Na koho se obrátit v případě dotazů, které se týkají zpracování vašich osobních údajů?

V případě jakýchkoli dotazů týkajících se zpracování vašich osobních údajů se obraťte na správce údajů na adrese: DPOexternalusers@euipo.europa.eu.

Můžete se obrátit také na pověřence pro ochranu osobních údajů úřadu EUIPO na adrese: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu.

Možnosti nápravy:

Pokud správce údajů a/nebo pověřenec pro ochranu údajů vaši žádost řádně nevyřídí, máte právo podat stížnost u evropského inspektora ochrany údajů na adrese: edps@edps.europa.eu.