

Δήλωση σχετικά με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της οργάνωσης και διαχείρισης συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του EUIPO

Η προστασία της ιδιωτικής σας ζωής είναι εξαιρετικά σημαντική για το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EUIPO). Το Γραφείο έχει δεσμευτεί να σέβεται και να προστατεύει τα προσωπικά σας δεδομένα και να διασφαλίζει τα δικαιώματα προστασίας της ιδιωτικής σας ζωής.

Ο χειρισμός όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της οργάνωσης και διαχείρισης συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του EUIPO, δηλαδή των δεδομένων βάσει των οποίων μπορεί να εξακριβωθεί άμεσα ή έμμεσα η ταυτότητά σας, θα πραγματοποιηθεί με τον πλέον θεμιτό και σύννομο τρόπο και με τη δέουσα σχετική επιμέλεια.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την οργάνωση και διαχείριση συνεδριάσεων και εκδηλώσεων του EUIPO περιλαμβάνει την επεξεργασία δεδομένων κατά την πρόσκληση/εγγραφή των συμμετεχόντων· τον υλικοτεχνικό συντονισμό· την κάλυψη και προώθηση των συνεδριάσεων/εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων τεκμηρίωσης, των φωτογραφιών και των οπτικοακουστικών εγγραφών και της ενδεχόμενης διανομής και δημοσίευσής τους· καθώς και επακόλουθες ενέργειες μετά την εκδήλωση, όπως διαβίβαση των στοιχείων επικοινωνίας των συμμετεχόντων και διανομή πρακτικών, παρουσιάσεων και εκθέσεων.

Η εν λόγω επεξεργασία διέπεται από τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, περί της προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και τους οργανισμούς της Ένωσης και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα ανακοίνωση παρέχονται δυνάμει των άρθρων 15 και 16 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Η παρούσα δήλωση απορρήτου παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με όλους τους τύπους δεδομένων που μπορούν να υποβληθούν σε επεξεργασία στο πλαίσιο μιας συνεδρίασης/εκδήλωσης που διοργανώνεται από το EUIPO. Ωστόσο, τα ακριβή δεδομένα που θα υποβληθούν σε επεξεργασία για συγκεκριμένη συνεδρίαση/εκδήλωση του EUIPO ενδέχεται να διαφέρουν κατά περίπτωση.

1. Ποια είναι η φύση και ο σκοπός (ή οι σκοποί) της επεξεργασίας;

Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται για τους σκοπούς της οργάνωσης και διαχείρισης συνεδριάσεων/εκδηλώσεων και του συντονισμού τυχόν απαιτούμενων επακόλουθων δραστηριοτήτων, καθώς και για σκοπούς λογοδοσίας και επικοινωνίας/διαφάνειας/ευαισθητοποίησης/εκπαίδευσης/προώθησης.

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδέχεται να είναι απαραίτητη στο πλαίσιο της εγγραφής και της διαμονής των συμμετεχόντων σε συνεδριάσεις/εκδηλώσεις· της παροχής υλικοτεχνικής υποστήριξης πριν, κατά τη διάρκεια και μετά τη συνεδρίαση/εκδήλωση, της καταγραφής και της διανομής των πρακτικών, της ημερήσιας διάταξης, παρουσιάσεων και/ή εκθέσεων· της καταγραφής συνεντεύξεων· της δημοσίευσης στο διαδίκτυο, στο περιοδικό εσωτερικής κυκλοφορίας ή σε άλλους διαύλους ενημέρωσης, όπως οι μεταδόσεις συνεχούς ροής. Επίσης, η επεξεργασία αυτή ενδέχεται να είναι απαραίτητη, ούτως ώστε το EUIPO να έχει τη δυνατότητα να παρέχει στους συμμετέχοντες περαιτέρω πληροφορίες σχετικά με συγκεκριμένες συνεδριάσεις/εκδηλώσεις στο μέλλον.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να συμπεριληφθούν σε βάση δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας την οποία χρησιμοποιούν εσωτερικά τα τμήματα του EUIPO ώστε να επικοινωνούν με τα υποκείμενα των δεδομένων σε περίπτωση μελλοντικών συνεδριάσεων/εκδηλώσεων.

Τα δεδομένα σας μπορεί να ληφθούν είτε απευθείας από εσάς κατά το στάδιο εγγραφής είτε από άλλη πηγή (βάσεις δεδομένων με στοιχεία επικοινωνίας, δημόσια προσβάσιμες πηγές, άλλον συμμετέχοντα στη συνεδρίαση/εκδήλωση που έχει το δικαίωμα να παρέχει δεδομένα για λογαριασμό σας κλπ.).

2. Τι είδους δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα επεξεργαζόμαστε;

Πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από συνεδρίαση/εκδήλωση, το EUIPO επεξεργάζεται τα δεδομένα ταυτοποίησης των συμμετεχόντων για την οργάνωση και τη διαχείριση της συνεδρίασης/εκδήλωσης. Στα δεδομένα αυτά περιλαμβάνονται η προσφώνηση, το όνομα, το επώνυμο, ο αριθμός δελτίου ταυτότητας/διαβατηρίου, η ημερομηνία γέννησης, η ιθαγένεια, η ταχυδρομική και η ηλεκτρονική διεύθυνση, η υπογραφή, η επαγγελματική ιδιότητα και θέση, ο οργανισμός / το ίδρυμα, η χώρα, η πόλη αναχώρησης, τα τραπεζικά στοιχεία, αριθμός φορολογικού μητρώου και διεύθυνση με σκοπό την επιστροφή εξόδων, ατομικές πληροφορίες σχετικά με το μέσο μεταφοράς και τη διαμονή. Ο αριθμός του κινητού σας τηλεφώνου μπορεί να υποβληθεί σε επεξεργασία μόνο για τον σκοπό της παροχής βασικών πληροφοριών ασφαλείας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης. Ανάλογα με τη φύση της συνεδρίασης/εκδήλωσης, ενδέχεται να συλλεχθούν δεδομένα σχετικά με την υγεία, όπως δεδομένα που αφορούν ανάγκες κινητικότητας και διατροφικές απαιτήσεις, αλλεργίες και τροφικές δυσανεξίες.

Επιπλέον, ενίοτε πραγματοποιούνται ηχογραφήσεις, βιντεοσκοπήσεις ή οπτικοακουστικές εγγραφές κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης/εκδήλωσης, μεταξύ άλλων και κατά τη συμμετοχή σε παρουσιάσεις/συνεντεύξεις/εργαστήρια. Στην περίπτωση αυτή, ενδέχεται να πραγματοποιηθεί επεξεργασία εικόνων/φωτογραφιών, δηλώσεων, απόψεων κλπ. ανάλογα με το (τα) είδος (-η) και τον (τους) σκοπό (-ούς) της καταγραφής.

Εάν δεν συμφωνείτε με τη φωτογράφιση/καταγραφή/διαδικτυακή δημοσίευση της εικόνας/φωνής σας, για επιτακτικούς και νόμιμους λόγους, μπορείτε πάντα να ασκήσετε το

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

δικαίωμα εναντίωσης που διαθέτετε, π.χ. να επιλέξετε να μην παρίστασθε κατά τη διάρκεια της φωτογράφισης/καταγραφής. Σε αυτή την περίπτωση, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τους διοργανωτές της συνεδρίασης/εκδήλωσης και να τους ζητήσετε να λάβουν υπόψη την επιθυμία σας κατά τη βιντεοσκόπηση και τη λήψη φωτογραφιών και να σας προτείνουν εναλλακτική λύση. Γενικά, ορίζεται συγκεκριμένος χώρος στον οποίο καλούνται να καθίσουν οι συμμετέχοντες που δεν επιθυμούν να εμφανίζονται σε βίντεο/φωτογραφίες.

Επισημαίνεται ότι η εναντίωση στην επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που πραγματοποιήθηκε πριν από την εναντίωση.

3. Ποιος είναι υπεύθυνος για την επεξεργασία των δεδομένων;

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται υπό την ευθύνη του Γραφείου Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα μπορεί να πραγματοποιηθεί από:

- τις εσωτερικές ομάδες φιλοξενίας, ασφάλειας και υλικοτεχνικής υποστήριξης του Τμήματος Υποδομών και Κτιρίων (IBD) και από εξωτερικούς παρόχους, όπως ο πάροχος υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης εκδηλώσεων «Romilio Blumm» και οι υπεργολάβοι/πάροχοι/προμηθευτές του·
- τις εσωτερικές ομάδες της Υπηρεσίας Επικοινωνίας (CS) και τους εξωτερικούς παρόχους που έχουν την ευθύνη των φωτογραφήσεων/βιντεοσκοπήσεων σε ορισμένες συνεδριάσεις/εκδηλώσεις·
- το τμήμα ψηφιακού μετασχηματισμού (DTD) που είναι αρμόδιο για τη συντήρηση ορισμένων βάσεων δεδομένων οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία της διοργάνωσης των εκδηλώσεων·
- τα μέλη του προσωπικού ή/και το ανθρώπινο δυναμικό άλλων τμημάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση της συνεδρίασης/εκδήλωσης.

4. Ποιοι έχουν πρόσβαση στα προσωπικά σας δεδομένα και σε ποιους δημοσιοποιούνται;

Η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ανάλογα με το είδος και τους σκοπούς επεξεργασίας τους, επιτρέπεται στα μέλη του προσωπικού του EUIPO και ενδεχομένως στους εξωτερικούς παρόχους, τους υπεργολάβους τους και το ευρύ κοινό αντίστοιχα, μόνον εφόσον είναι αναγκαίο να τα γνωρίζουν.

Πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται από:

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- τις εσωτερικές ομάδες φιλοξενίας, ασφάλειας και υλικοτεχνικής υποστήριξης του Τμήματος Υποδομών και Κτιρίων (IBD) και από εξωτερικούς παρόχους, όπως ο πάροχος υπηρεσιών υλικοτεχνικής υποστήριξης εκδηλώσεων «Romilio Blum» και οι υπεργολάβοι/πάροχοι/προμηθευτές του·
- τις εσωτερικές ομάδες της Υπηρεσίας Επικοινωνίας και τους εξωτερικούς παρόχους που έχουν την ευθύνη των φωτογραφίσεων/βιντεοσκοπήσεων σε ορισμένες εκδηλώσεις·
- το τμήμα ψηφιακού μετασχηματισμού (DTD) που είναι αρμόδιο για τη συντήρηση ορισμένων βάσεων δεδομένων οι οποίες χρησιμοποιούνται κατά τη διαδικασία της διαχείρισης των εκδηλώσεων·
- τα μέλη του προσωπικού και/ή το ανθρώπινο δυναμικό άλλων τμημάτων που συμμετέχουν στην οργάνωση της εκδήλωσης/συνεδρίασης.

Η πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα είναι δυνατή μέσω εργαλείων εσωτερικής επικοινωνίας, όπως ο εσωτερικός ιστότοπος «Insite», το περιοδικό εσωτερικής κυκλοφορίας «Backstage», βίντεο που προβάλλονται σε συνεδριάσεις/εκδηλώσεις, η εφαρμογή διοργάνωσης εκδηλώσεων που τίθεται στη διάθεση των συμμετεχόντων στη διάρκεια της εκδήλωσης ή τα προγράμματα ειδήσεων του EUIPO. Φωτογραφίες, παρουσιάσεις, ζωντανές μεταδόσεις ροής μέσω διαδικτύου και/ή οπτικοακουστικές εγγραφές ομιλητών, συμμετεχόντων και διοργανωτών ενδέχεται να διατεθούν στο ευρύ κοινό μέσω του διαδικτύου στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του EUIPO κλπ.

Οι αποδέκτες των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (προσωπικό του EUIPO, εξωτερικοί συνεργάτες, υπόλοιποι συμμετέχοντες και/ή ευρύ κοινό) ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το είδος της καταγραφής και τον σκοπό της συνεδρίασης/εκδήλωσης.

Όταν η εκδήλωση περιλαμβάνει την καταγραφή πρακτικών, τα ονόματα των συμμετεχόντων και η ιδιότητά τους εμφανίζονται στα πρακτικά της συνεδρίασης μαζί με τη θέση, τον οργανισμό/το ίδρυμα και τη χώρα του συμμετέχοντος και διατίθενται στους υπόλοιπους συμμετέχοντες. Εάν δεν επιθυμείτε τη δημοσίευση του ονόματός σας στα πρακτικά για επιτακτικούς και νόμιμους λόγους, μπορείτε πάντα να «εναντιωθείτε». Στην περίπτωση αυτή, επικοινωνήστε εκ των προτέρων με τους διοργανωτές της συνεδρίασης/εκδήλωσης ώστε να μπορέσουν να λάβουν υπόψη την επιθυμία σας και διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ενδέχεται να θιγούν τα νόμιμα συμφέροντά σας από τη δημοσιοποίηση των δεδομένων σας.

Όταν η εκδήλωση περιλαμβάνει τη συμμετοχή ομιλητών, δημοσιεύουμε την ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης με το όνομα, την ιδιότητα και τον τίτλο της παρέμβασης των ομιλητών. Ενδέχεται να δημοσιεύσουμε και άλλες προσωπικές πληροφορίες που μας παρέχουν οι ομιλητές, όπως βιογραφικά σημειώματα, φωτογραφίες, παρουσιάσεις κλπ. Εάν είστε ομιλητής και δεν επιθυμείτε, για επιτακτικούς και νόμιμους λόγους, τη φωτογράφιση/καταγραφή/διαδικτυακή δημοσίευση της εικόνας/φωνής σας ή τη διανομή της ημερήσιας διάταξης της συνεδρίασης με το όνομα, την ιδιότητα και τον τίτλο της παρέμβασής

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

σας, το βιογραφικό σας σημείωμα ή άλλα δεδομένα που μας έχετε παράσχει, μπορείτε πάντα να «εναντιωθείτε». Στην περίπτωση αυτή, επικοινωνήστε εκ των προτέρων με τους διοργανωτές της συνεδρίασης/εκδήλωσης ώστε να μπορέσουν να λάβουν υπόψη την επιθυμία σας και διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ενδέχεται να θιγούν τα νόμιμα συμφέροντά σας από τη δημοσιοποίηση των δεδομένων σας.

Καταρχήν, τα δεδομένα σας δεν τίθενται στη διάθεση τρίτων εκτός του ΕΟΧ.

Σε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τηρούνται όλες οι διατάξεις του κεφαλαίου V του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Τα δεδομένα διαβιβάζονται με σκοπό τον υλικοτεχνικό συντονισμό της εκδήλωσης σε προμηθευτή/πάροχο εκτός του ΕΟΧ βάσει απόφασης επάρκειας, όπως ορίζεται στο άρθρο 47 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1725/2018 ή, ελλείψει απόφασης επάρκειας, βάσει παρέκκλισης για σημαντικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος σύμφωνα με το άρθρο 50 του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1725/2018.

Συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τους ακριβείς αποδέκτες και τις νομικές πράξεις που χρησιμοποιούνται για κάθε συνεδρίαση/εκδήλωση είναι διαθέσιμες κατόπιν αιτήσεως.

5. Πώς προστατεύουμε και διασφαλίζουμε τις πληροφορίες σας;

Λαμβάνουμε κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να διασφαλίσουμε και να προστατεύσουμε τα προσωπικά σας δεδομένα από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, άνευ αδείας κοινολόγηση ή προσπέλαση.

Όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συνδέονται με την οργάνωση και τη διαχείριση συνεδριάσεων και εκδηλώσεων αποθηκεύονται σε ασφαλείς εφαρμογές ΤΠ σύμφωνα με τα πρότυπα ασφαλείας του Γραφείου, καθώς και σε ειδικούς ηλεκτρονικούς φακέλους που είναι προσβάσιμοι μόνον από εξουσιοδοτημένα άτομα. Τα συστήματα και οι διακομιστές του EUIPO προστατεύονται με κωδικό εισόδου και για την πρόσβαση σε αυτά απαιτείται η εισαγωγή εξουσιοδοτημένου ονόματος χρήστη και συνθηματικού. Οι πληροφορίες αποθηκεύονται με ασφάλεια προκειμένου να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα και το απόρρητο των σχετικών δεδομένων. Τα έντυπα έγγραφα διατηρούνται κλειδωμένα σε ασφαλή ερμάρια.

Κάθε άτομο, που χειρίζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της οργάνωσης και διαχείρισης συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, υπογράφει δήλωση εμπιστευτικότητας.

Εάν οποιαδήποτε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιηθεί από πάροχο υπηρεσιών (εξωτερικό εκτελούντα την επεξεργασία), ο υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων θα παρακολουθεί και θα ελέγχει την εφαρμογή των απαιτούμενων οργανωτικών και τεχνικών μέτρων ασφαλείας που είναι αναγκαία για την εξασφάλιση της συμμόρφωσης προς τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 2018/1725.

6. Πώς μπορείτε να αποκτήσετε πρόσβαση σε πληροφορίες που σας αφορούν και, εφόσον απαιτείται, να τις διορθώσετε; Με ποιον τρόπο μπορείτε να λάβετε τα δεδομένα σας; Πώς μπορείτε να ζητήσετε τη διαγραφή των προσωπικών σας δεδομένων, να περιορίσετε ή να εναντιωθείτε στην επεξεργασία τους;

Έχετε δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής και λήψης των προσωπικών σας δεδομένων, καθώς και δικαίωμα περιορισμού ή εναντίωσης στην επεξεργασία των δεδομένων σας, όπως περιγράφεται στα άρθρα 17 έως 24 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725.

Εάν επιθυμείτε να ασκήσετε οποιοδήποτε από τα εν λόγω δικαιώματα, παρακαλείσθε να μας στείλετε γραπτή ερώτηση διατυπώνοντας με σαφήνεια το αίτημά σας στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων.

Το αίτημά σας θα απαντηθεί χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, εντός ενός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος. Ωστόσο, σύμφωνα με το άρθρο 14 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725, η εν λόγω προθεσμία μπορεί να παραταθεί κατά 2 ακόμη μήνες, εφόσον απαιτείται, ανάλογα με την πολυπλοκότητα του αιτήματος και τον αριθμό των αιτημάτων. Το Γραφείο θα σας ενημερώσει για την εν λόγω παράταση εντός μηνός από την παραλαβή του αιτήματος, καθώς και για τους λόγους της καθυστέρησης.

Μπορείτε ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσετε τη συγκατάθεσή σας για την επεξεργασία δεδομένων σχετικών με την κατάσταση της υγείας σας, μέσω της αποστολής ηλεκτρονικού μηνύματος στη διεύθυνση eventlogistics@euiipo.europa.eu. Επισημαίνεται ότι η ανάκληση της συγκατάθεσής σας για την επεξεργασία δεδομένων σχετικών με την κατάσταση της υγείας σας δεν θίγει τη νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεσή σας πριν από την ανάκλησή της.

7. Ποια είναι η νομική βάση για την επεξεργασία των δεδομένων σας;

Οι πράξεις επεξεργασίας υπόκεινται στον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725:

- Άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο α) όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον με βάση ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας (εφαρμόζεται για δεδομένα ταυτοποίησης τα οποία είναι απαραίτητα για την οργάνωση της συνεδρίασης/εκδήλωσης, φωτογραφίες, βίντεο, κλπ.).
- Άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο γ) όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης (εφαρμόζεται για δεδομένα ταυτοποίησης τα οποία είναι απαραίτητα για την οργάνωση της συνεδρίασης/εκδήλωσης).

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

- Άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο δ) όταν ο υπεύθυνος επεξεργασίας των δεδομένων έχει λάβει ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει ένδειξη της συμφωνίας του υποκειμένου των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων της κατάστασης υγείας που το αφορούν.
- Άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχείο ε) όταν η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη διαφύλαξη ζωτικού συμφέροντος του υποκειμένου των δεδομένων (εφαρμόζεται μόνο για τους αριθμούς κινητού τηλεφώνου όταν συλλέγονται κατά την εγγραφή συμμετοχής σε συνεδρίαση/εκδήλωση).

Επιπλέον, κατά τη διοργάνωση και τη διεξαγωγή συνεδριάσεων και εκδηλώσεων με πρωτοβουλία ή υπό την υλοποίηση του EUIPO πραγματοποιείται συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις εσωτερικές κατευθυντήριες γραμμές προστασίας δεδομένων οι οποίες εφαρμόζονται για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

8. Για πόσο διάστημα αποθηκεύουμε τα δεδομένα σας;

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία από τον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή από παρόχους υπηρεσιών υπό την εποπτεία του αποθηκεύονται κατά κανόνα για τη χρονική περίοδο που απαιτείται ώστε να επιτευχθεί ο σκοπός για τον οποίο υποβλήθηκαν σε επεξεργασία.

Ένα μέρος των δεδομένων (όνομα, επώνυμο, τίτλος, υπογραφή, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τραπεζικά στοιχεία, αριθμός φορολογικού μητρώου και διεύθυνση) αποθηκεύεται για σκοπούς λογιστικής τακτοποίησης για μέγιστη περίοδο 7 ετών.

Τα δεδομένα που αφορούν την υγεία αποθηκεύονται για μέγιστη περίοδο 1 μήνα μετά την εκδήλωση εφόσον ο συμμετέχων δεν έχει ανακαλέσει τη συγκατάθεσή του/της. Σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης, τα δεδομένα θα διαγράφονται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση. Σε περίπτωση που αναφερθεί περιστατικό που αφορά την υγεία μετά την εκδήλωση, τα δεδομένα που αφορούν την κατάσταση της υγείας αποθηκεύονται έως την περάτωση οποιασδήποτε δικαστικής διαδικασίας ή για μέγιστη περίοδο 5 ετών μετά την εκδήλωση.

Τα υπόλοιπα δεδομένα αποθηκεύονται για μέγιστη περίοδο 6 μηνών μετά την εκδήλωση.

Ωστόσο, είναι δυνατή η διατήρηση ορισμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, ως εξής:

- Το EUIPO μπορεί να διατηρεί για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα ηχογραφήσεις, βιντεοσκοπήσεις και οπτικοακουστικές εγγραφές/φωτογραφίες συνεδριάσεων/εκδηλώσεων για εκπαιδευτικούς, θεσμικούς, ιστορικούς, ενημερωτικούς και/ή διαφημιστικούς σκοπούς, σύμφωνα με τη *Δήλωση περί απορρήτου για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο καταγραφής και*

ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

φωτογράφισης από την Υπηρεσία Επικοινωνίας του EUIPO, την οποία (δήλωση) μπορείτε να προμηθευτείτε κατόπιν αιτήσεως. Τα δεδομένα αυτά ενδέχεται να δημοσιευτούν στο εσωτερικό δίκτυο του EUIPO, στον δικτυακό τόπο του EUIPO ή να διατεθούν στο κοινό με άλλα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Γραφείου ή μέσω της εκπαιδευτικής πύλης της Ακαδημίας. Στην περίπτωση αυτή, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα είναι όσο το δυνατόν πιο περιορισμένα, για παράδειγμα, θα διατηρείται μόνο το όνομα, το επώνυμο και φωτογραφίες.

- Μπορούν να διατηρηθούν στοιχεία επικοινωνίας που περιλαμβάνονται σε βάση δεδομένων η οποία χρησιμοποιείται εσωτερικά από τα τμήματα του EUIPO για να επικοινωνούν με τα υποκείμενα των δεδομένων όσον αφορά μελλοντικές συνεδριάσεις/εκδηλώσεις, όπως περιγράφεται στη *Δήλωση περί απορρήτου για τη διαχείριση της βάσης δεδομένων του EUIPO στην οποία περιλαμβάνονται στοιχεία επικοινωνίας*, και την οποία (δήλωση) μπορείτε να προμηθευτείτε κατόπιν αιτήσεως. .

9. Σε ποιον πρέπει να απευθύνεστε εάν έχετε ερωτήσεις/απορίες σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων;

Εάν έχετε απορίες/ερωτήσεις σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, μπορείτε να τις απευθύνετε στον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων στη διεύθυνση: DPOexternalusers@euipo.europa.eu

Μπορείτε να συμβουλευθείτε τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων του EUIPO στη διεύθυνση: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu

Προσφυγή:

Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή/και ο υπεύθυνος προστασίας δεδομένων δεν ανταποκριθούν επαρκώς στο αίτημά σας, μπορείτε να καταθέσετε καταγγελία στον Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων, στη διεύθυνση: edps@edps.europa.eu