

Adatvédelmi nyilatkozat a személyes adatoknak az EUIPO ülései és rendezvényei szervezésével és lebonyolításával összefüggésben történő kezeléséről

Személyes adatainak védelme rendkívül fontos az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatala (EUIPO) számára. A Hivatal elkötelezett személyes adatainak tiszteletben tartása és védelme, valamint magánélethez való jogának biztosítása iránt.

Az EUIPO üléseinek és rendezvényeinek szervezésével és lebonyolításával összefüggésben kezelt minden személyes jellegű adatot, azaz olyan adatot, amely közvetlenül vagy közvetve alkalmas az Ön személyazonosságának megállapítására, tisztességesen, jogszerűen és kellő gondossággal kezelünk.

A személyes adatoknak az EUIPO üléseinek és rendezvényeinek szervezése és lebonyolítása céljából történő kezelése, többek között, az adatoknak az alábbiakkal összefüggésben való kezelésére terjed ki: a résztvevők meghívása és regisztrációja; logisztikai koordináció; tudósítás az ülésről vagy rendezvényről, illetve ezen események promóciója, ideértve a dokumentációkat, a fényképeket, a hang- és képfelvételeket, valamint ezek esetleges terjesztését és közzétételét; az esemény utáni utánkövetési tevékenységek, például a résztvevők elérhetőségi adatainak megosztása, továbbá jegyzőkönyvek, prezentációk, jelentések terjesztése.

Ezekre az adatkezelési műveletekre a természetes személyeknek a személyes adatok uniós intézmények, szervek, hivatalok és ügynökségek általi kezelése tekintetében való védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló, 2018. október 23-i (EU) 2018/1725 európai parlamenti és tanácsi rendeletnek megfelelően kerül sor. A jelen közleményben szereplő tájékoztatást az (EU) 2018/1725 rendelet 15. és 16. cikke alapján tesszük közzé.

Az adatvédelmi nyilatkozat részletes információkat tartalmaz minden olyan adatról, amelyet az EUIPO által szervezett ülések, rendezvények kapcsán kezelhetnek. Mindazonáltal esetenként eltérő, hogy az EUIPO adott ülése, illetve rendezvénye alkalmával pontosan milyen adatok kezelésére kerül sor.

1. Milyen jellegű adatkezelési műveletről van szó, és mi a célja?

Személyes adatok kezelésére az ülések, rendezvények szervezése és lebonyolítása, a szükséges utánkövetési tevékenységek koordinálása, valamint az elszámoltathatóság, kommunikáció, átláthatóság, tájékoztatás, ismeretterjesztés, promóció céljából kerül sor.

Személyes adatok kezelésére az alábbiakkal összefüggésben lehet szükség: az ülések, rendezvények résztvevőinek regisztrációja és elszállásolása; logisztikai támogatás az ülés, rendezvény előtt, alatt és után; jegyzőkönyvek készítése és terjesztése, napirendek, prezentációk, illetve jelentések terjesztése; interjúk felvétele; webes publikációk, a Hivatal

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

belső magazinjában vagy egyéb csatornákon, például élő internetes közvetítésen keresztül való közzététel; lehetővé tenni az EUIPO számára, hogy további tájékoztatást adjon a résztvevőknek a jövőbeli ülésekkel és rendezvényekkel kapcsolatban.

Személyes adatokat tartalmazhat az EUIPO különböző osztályai között megosztott elérhetőségi adatokat tartalmazó adatbázis, amely arra szolgál, hogy az érintettekkel későbbi ülésekre, rendezvényekre történő meghívás céljából felvegyék a kapcsolatot.

Adataihoz a regisztrációs szakasz során közvetlenül Öntől vagy más forrásból (elérhetőségiadat-bázis, nyilvánosan hozzáférhető források, az ülés, rendezvény egy másik résztvevője, aki jogosult az Ön nevében megadni adatait stb.) is hozzájuthatunk.

2. Milyen személyes adatokat kezelünk?

Az ülés, rendezvény előtt, alatt és után az EUIPO az ülés, rendezvény megszervezése és lebonyolítása céljából kezeli a résztvevők azonosító adatait. Ilyen adat a megszólítás, keresztnév, vezetéknev, személyazonosító dokumentum vagy útlevél száma, születési idő, állampolgárság, lakcím és e-mail-cím, aláírás, foglalkozás, beosztás, szervezet vagy intézmény, ország, az indulás szerinti város, a költségtérítéshez megadott banki adatok, az utazással és szállással kapcsolatos, személyre szabott információk. Mobiltelefonszáma kizárólag a vészhelyzet esetén szükséges fontos biztonsági információk megadása céljából kezelhető. Az ülés, illetve rendezvény jellegétől függően, további, az egészséggel kapcsolatos, például a mozgásképességre, étrendbeli szükségletekre, allergiákra és intoleranciákra vonatkozó adatok is gyűjthetők.

Ezenfelül előfordul, hogy az ülés, rendezvény alatt hang-, képfelvétel vagy audiovizuális felvétel készül, többek között a prezentációkon, interjúkon, munkaértekezleteken való részvétel során. Ebben az esetben a képeket/fotókat, nyilatkozatokat, véleményeket stb. a felvétel típusától és a felvétel céljától függően kezelik.

Amennyiben valamilyen kényszerítő és jogos okból nem szeretné, hogy Önről fotó, kép- vagy hangfelvétel készüljön, vagy élő internetes közvetítésben szerepeljen, kifogást emelhet, például dönthet úgy, hogy nem lesz jelen a kép- vagy hangfelvétel készítésekor. Ebben az esetben kérjük, vegye fel a kapcsolatot az ülés, illetve a rendezvény szervezőivel, hogy a filmezéskor és fényképezéskor figyelembe vehessék kérését, és valamilyen más megoldást ajánljanak Önnek. Azok a résztvevők, akik nem szeretnének szerepelni a képfelvételeken vagy fotókon, általában egy külön erre a célra kijelölt területen foglalhatnak helyet.

Vegye figyelembe, hogy a személyes adatainak kezelése ellen emelt kifogás nem érinti az azt megelőzően végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

3. Ki a felelős az adatok kezeléséért?

A személyes adatok kezelése az Európai Unió Szellemi Tulajdoni Hivatalának felelőssége alá tartozik.

Személyes adatokat a következők kezelhetnek:

- az Infrastrukturális és Létesítménygazdálkodási Főosztály (IBD) belső vendéglátási, biztonsági és logisztikai csoportjai, valamint külső szolgáltatók, például a Pomilio Blumm rendezvényszervező cég és alvállalkozói, szolgáltatói és beszállítói;
- a Kommunikációs Szolgálat (CS) belső munkatársai és egyes ülések, rendezvények esetében a fotókért, képfelvételekért felelős külső szolgáltatói;
- a rendezvényszervezés során használt adatbázisok egy részének karbantartásáért felelős Digitális Transzformációs Főosztály (DTD);
- az ülés, illetve rendezvény szervezésében részt vevő alkalmazottak és más osztályok erőforrásai.

4. Ki férhet hozzá személyes adataihoz és kinek továbbítják azokat?

Típusuktól és kezelésük céljától függően, személyes adatokhoz, a szükséges ismeretek elve alapján, az EUIPO alkalmazottjai, továbbá, adott esetben, külső szolgáltatók, alvállalkozók és a nyilvánosság férhetnek hozzá.

A személyes adatokhoz a következők férnek hozzá:

- az IBD belső vendéglátási, biztonsági és logisztikai csoportjai, valamint külső szolgáltatók, például a Pomilio Blumm rendezvényszervező cég és annak alvállalkozói, szolgáltatói és beszállítói;
- a Kommunikációs Szolgálat belső munkatársai és egyes rendezvények esetében a fotókért, képfelvételekért felelős külső szolgáltatói;
- a rendezvénylebonyolítás során használt adatbázisok egy részének karbantartásáért felelős DTD;
- az ülés, rendezvény szervezésében részt vevő alkalmazottak és más osztályok erőforrásai.

Személyes adatok a belső kommunikációs eszközökön keresztül, például a Hivatal belső „Insite” webhelyén, belső „Backstage” magazinjában, az üléseken, illetve rendezvényeken bemutatott képfelvételeken, a rendezvény során a résztvevők rendelkezésére bocsátott

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

rendezvényszervezési alkalmazásban, az EUIPO hírműsoraiban érhetők el. Az előadók, résztvevők és szervezők prezentációi, a róluk készített fotók, élő internetes közvetítések és/vagy audiovizuális felvételek az EUIPO tevékenységei stb. keretében a nyilvánosság elé kerülhetnek.

A személyes adatok címzettjei (az EUIPO alkalmazottjai, külső erőforrások, a többi résztvevő és/vagy a nyilvánosság) a felvétel típusától és az ülés, illetve rendezvény céljától függően változhatnak.

Ha a rendezvény során jegyzőkönyv is készül, a résztvevők neve és funkciója szerepelni fog a jegyzőkönyvben, azt a résztvevők beosztásával és szervezetével, intézményével, valamint országával együtt a többi résztvevő rendelkezésére bocsátjuk. Ha valamilyen kényszerítő és jogos okból nem szeretné, hogy neve szerepeljen a jegyzőkönyvben, bármikor „kifogást” emelhet ez ellen. Ebben az esetben kérjük, vegye fel előre a kapcsolatot az ülés, illetve rendezvény szervezőivel, hogy figyelembe vehessék kérését, és közölje, hogy milyen okból sértheti jogos érdekeit adatainak közzététele.

Amennyiben a rendezvényen előadók is részt vesznek, az ülés napirendjét az előadók nevével, az általuk képviselt szervezet, intézmény nevével és előadásuk címével együtt tesszük közzé. Az előadók által részünkre megadott más személyes adatokat is közzétehetünk, például önéletrajzot, fotókat, prezentációkat stb. Ha Ön előadó és valamilyen kényszerítő és jogos okból nem szeretné, hogy Önről fotó, kép- vagy hangfelvétel készüljön, vagy élő internetes közvetítésben szerepeljen, vagy az ülés napirendjét közzétegyük az Ön nevével, az Ön által képviselt szervezet, intézmény nevével, annak megjelölésével, hogy Ön milyen minőségben ad elő, illetve önéletrajzával vagy más Ön által rendelkezésünkre bocsátott adattal, bármikor „kifogást” emelhet ez ellen. Ebben az esetben kérjük, vegye fel előre a kapcsolatot az ülés, illetve rendezvény szervezőivel, hogy figyelembe vehessék kérését, és közölje, hogy milyen okból sértheti jogos érdekeit adatainak közzététele.

Adatait, elvben, nem bocsátjuk az EGT-n kívüli harmadik felek részére.

Személyes adatok továbbítására a 2018/1725/EU rendelet V. fejezetében foglalt rendelkezéseknek megfelelően kerül sor.

Az adattovábbításra az esemény logisztikai koordinációja érdekében kerül sor az EGT-n kívüli szállítónak/szolgáltatónak az 1725/2018/EU rendelet 47. pontjában meghatározott megfelelőségi határozat alapján vagy, megfelelőségi határozat hiányában, az 1725/2018/EU rendelet 50. cikkével összhangban, fontos közérdekű okok miatti eltérés alapján.

Kérésre pontos információt adunk arra vonatkozóan, hogy az egyes ülések, illetve rendezvények esetében kik a konkrét címzettek és melyek a vonatkozó jogi eszközök.

5. Hogyan védjük az adatait?

Megfelelő technikai és szervezeti intézkedéseket hajtunk végre annak érdekében, hogy személyes adatait véletlen vagy jogellenes megsemmisüléssel, elvesztéssel,

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

megváltoztatással, jogosulatlan nyilvánosságra hozatallal vagy hozzáféréssel szemben megőrizzük és védjük.

Minden az ülések és rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos személyes adatot biztonságos informatikai alkalmazásokon tárolunk a Hivatal biztonsági szabványainak megfelelően, valamint olyan speciális elektronikus mappákban, amelyek csak az arra jogosult személyek számára hozzáférhetők. Az EUIPO rendszereit és szervereit jelszó védi, hozzáférésükhöz engedélyezett felhasználónév és jelszó szükséges. Az információt a benne foglalt adat titkosságának és bizalmas kezelésének megőrzése érdekében biztonságosan tároljuk. A papíralapú dokumentumokat biztonságos szekrényekben elzárva tároljuk.

Az ülések és rendezvények szervezésével és lebonyolításával összefüggésben személyes adattal foglalkozó valamennyi személynek titoktartási nyilatkozatot kell aláírnia.

Amennyiben a személyes adatok bármilyen kezelést szolgáltató biztosítja (külső adatfeldolgozó), az adatkezelő nyomon követi és ellenőrzi a 2018/1725/EU rendeletnek való megfelelés biztosításához szükséges szervezeti és technikai biztonsági intézkedések végrehajtását.

6. Hogyan férhet hozzá az Önre vonatkozó adatokhoz, és ha szükséges, hogyan kérheti azok helyesbítését? Hogyan kaphatja meg az Önre vonatkozó adatokat? Hogyan kérheti személyes adatainak törlését, hogyan korlátozhatja kezelésüket, illetve emelhet kifogást ellene?

A 2018/1725/EU rendelet 17–24. cikkében foglaltaknak megfelelően Önnek joga van személyes adataihoz hozzáférni, azok helyesbítését, törlését kérni, illetve azokat megkapni, továbbá adatainak kezelését korlátozni, adatai kezelése ellen kifogást emelni.

Ha élni kíván e jogai valamelyikével, kérésének pontos meghatározásával küldjön írásos kérelmet az adatkezelőnek.

Kérését indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül megválaszoljuk. A 2018/1725/EU rendelet 14. cikkének (3) bekezdése alapján szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 hónappal meghosszabbítható. A kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül a Hivatal értesíti Önt bármely ilyen meghosszabbításról, valamint a késedelem okairól.

Az egészségi állapotával kapcsolatos adatai kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja az eventlogistics@euiipo.europa.eu címre írt e-mailben. Vegye figyelembe, hogy az egészségi állapotával kapcsolatos adatai kezeléséhez adott hozzájárulásának visszavonása nem érinti a visszavonás előtt az Ön hozzájárulása alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

7. Mi a jogalapja az adatai kezelésének?

Az adatkezelési műveletekre, a 2018/1725/EU rendeletnek megfelelően, az alábbiak esetén kerül sor:

- 5. cikk (1) bekezdésének a) pontja: ha az adatkezelés közérdekből vagy az uniós intézményre vagy szervre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat teljesítéséhez szükséges (az ülés, rendezvény megszervezéséhez, fotókhoz, képfelvételekhez stb. szükséges azonosító adatokra alkalmazandó);
- 5. cikk (1) bekezdésének c) pontja: ha az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az adakezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (az ülés, illetve rendezvény megszervezéséhez szükséges azonosító adatokra vonatkozik);
- 5. cikk (1) bekezdésének d) pontja: ha az adatkezelő megkapta az érintett önkéntes, konkrét, megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adta az egészségügyi állapotával kapcsolatos adatok kezeléséhez;
- 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja: ha az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (csak az ülésre, illetve rendezvényre történő regisztráció során gyűjtött mobiltelefonszámokra vonatkozik).

Ezenkívül a személyes adatok gyűjtése és kezelése az EUIPO által kezdeményezett/végrehajtott ülések és rendezvények szervezése és lebonyolítása során a személyes adatok kezelésére vonatkozó adatvédelmi belső iránymutatásoknak megfelelően történik.

8. Meddig tároljuk az adatait?

Az adatkezelő, illetve a felügyelete alatt álló szolgáltatók által kezelt személyes adatokat rendszerint a kezelés céljának megvalósításához szükséges időtartamig tároljuk.

Az adatok egy részét (név, vezetéknév, titulus, aláírás, e-mail, banki adatok, adószám és, adott esetben, cím) legfeljebb 7 évig tároljuk könyvelési célból.

Az egészségi állapottal kapcsolatos adatokat a rendezvényt követő legfeljebb 1 hónapig tároljuk, ha a résztvevő a hozzájárulását nem vonta vissza. A hozzájárulás visszavonása esetén az adatokat haladéktalanul töröljük. Ha a rendezvényt követően egészségügyi eseményt jelentettek, az egészségügyi állapottal kapcsolatos adatokat a jogi eljárások lezárásáig, illetve az rendezvényt követő legfeljebb 5 évig tároljuk.

A többi adatot a rendezvényt követő legfeljebb 6 hónapig tároljuk.

ADATVÉDELMI NYILATKOZAT

Bizonyos személyes adatokat mindazonáltal az alábbiak szerint hosszabb ideig is megőrizhetünk:

- az EUIPO az ülésről, rendezvényről készített hang-, kép- és audiovizuális felvételeket ismeretterjesztési, intézményi, archiválási, tájékoztatási és/vagy promóciós célokból hosszabb ideig is megőrizheti *A személyes adatoknak az EUIPO Kommunikációs Szolgálat által készített hang- és képfelvételekkel összefüggésben történő kezeléséről szóló adatvédelmi nyilatkozat* alapján, amelyet, kérésre, az Ön rendelkezésére bocsátunk. Ezeket az adatokat közzétehetjük az EUIPO intranetes felületén, az EUIPO webhelyén, vagy elérhetővé tehetjük a Hivatal egyéb közösségimédia-csatornáin vagy az EUIPO Akadémia tanulási portálján. Ebben az esetben a személyes adatokat a legszűkebb körre korlátozzuk, például csak a keresztnév, vezetéknev és fotók megtartására.
- Az elérhetőségi adatok megőrizhetők az EUIPO különböző osztályai között az érintettek későbbi ülésekre, rendezvényekre történő meghívása céljából megosztott, elérhetőségi adatokat tartalmazó adatbázisban az *EUIPO elérhetőségi adatokat tartalmazó adatbázisának kezeléséről szóló adatvédelmi nyilatkozatban* foglaltaknak megfelelően, amelyet kérésre az Ön rendelkezésére bocsátunk.

9. Kihez forduljon, ha kérdése van személyes adatainak kezelésével kapcsolatban?

Amennyiben személyes adatainak kezelésével kapcsolatban kérdése merül fel, forduljon az adatkezelőhöz az alábbi elérhetőségen: DPOexternalusers@euipo.europa.eu

További információkat kérhet az EUIPO adatvédelmi tisztviselőjétől az alábbi elérhetőségen: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu

Jogorvoslat:

Ha kérését az adatkezelő és/vagy az adatvédelmi tisztviselő nem válaszolta meg kielégítő módon, panaszt tehet az európai adatvédelmi biztosnál az alábbi elérhetőségen : edps@edps.europa.eu