

Informativa relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito dell'organizzazione e della gestione di riunioni ed eventi dell'EUIPO

La protezione della vita privata è molto importante per l'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale (EUIPO). L'Ufficio si impegna a rispettare e proteggere i dati personali e a garantire i diritti alla tutela della vita privata.

Tutti i dati personali trattati nell'ambito dell'organizzazione e della gestione delle riunioni e degli eventi dell'EUIPO, ossia i dati che potrebbero portare direttamente o indirettamente all'identificazione dell'interessato, saranno trattati in modo corretto, legittimo e con la dovuta attenzione.

Il trattamento dei dati personali per l'organizzazione e la gestione degli incontri e degli eventi dell'EUIPO comprende il trattamento dei dati durante l'invito/la registrazione dei partecipanti, il coordinamento logistico, la copertura e la promozione degli incontri/eventi, compresa la documentazione, le fotografie e le registrazioni audiovisive nonché la loro eventuale distribuzione e pubblicazione, azioni di follow-up degli eventi, come la condivisione dei dati di contatto dei partecipanti e la distribuzione di verbali, presentazioni e relazioni.

Tale trattamento è soggetto al regolamento (UE) 2018/1725 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2018, sulla tutela delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali da parte delle istituzioni, degli organi e degli organismi dell'Unione e sulla libera circolazione di tali dati. Le informazioni contenute nella presente comunicazione sono fornite ai sensi degli articoli 15 e 16 del regolamento (UE) 2018/1725.

La presente informativa sulla protezione dei dati personali fornisce informazioni dettagliate su tutti i tipi di dati che possono essere trattati in un incontro/evento organizzato dall'EUIPO. Tuttavia, i dati specifici trattati in ciascun incontro/evento dell'EUIPO possono variare caso per caso.

1. Quali sono la natura e le finalità del trattamento?

I dati personali sono trattati ai fini dell'organizzazione e della gestione di incontri/eventi e del coordinamento di qualsiasi necessaria attività di follow-up, nonché per finalità di responsabilità e di comunicazione/trasparenza/consapevolezza/istruzione/promozione.

Il trattamento dei dati personali può essere necessario nel quadro della registrazione e dell'accoglienza dei partecipanti all'incontro/evento, del supporto logistico prima e durante l'incontro/evento, della redazione e distribuzione dei verbali, della diffusione di ordini del giorno, presentazioni e/o relazioni, della registrazione di interviste, della pubblicazione sul web, nella rivista interna o in altri canali di comunicazione, quali lo streaming, nonché per consentire all'EUIPO di fornire ulteriori informazioni ai partecipanti su specifici incontri/eventi futuri.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono far parte di una banca dati dei contatti condivisa internamente tra i dipartimenti dell'EU IPO per consentire loro di contattare gli interessati in caso di incontri/eventi futuri.

I dati personali possono essere ottenuti direttamente dai partecipanti durante la fase di registrazione o acquisiti da un'altra fonte (banche dati dei contatti, fonti pubblicamente accessibili, un altro partecipante all'incontro/evento autorizzato a fornire dati per conto terzi, ecc.).

2. Quali dati personali sono soggetti al trattamento?

L'EU IPO tratta i dati identificativi dei partecipanti prima, durante e dopo un incontro/evento per la relativa organizzazione e gestione. Tali dati includono il titolo, il nome, il cognome, il numero di carta d'identità/passaporto, la data di nascita, la nazionalità, l'indirizzo postale e di posta elettronica, la firma, la professione, la posizione occupata, l'organizzazione/istituzione, il paese, la città di partenza, le coordinate bancarie, il codice fiscale e l'indirizzo a fini di rimborso, informazioni personalizzate sulla modalità di trasporto e di alloggio. Il numero di cellulare può essere trattato solo allo scopo di fornire informazioni importanti di sicurezza in caso di emergenza. A seconda della natura dell'incontro/evento, potrebbero essere raccolti dati relativi alla salute, quali mobilità ed esigenze dietetiche, allergie e intolleranze.

Inoltre, durante l'incontro/evento saranno talvolta effettuate registrazioni audio, video, o audiovisive, anche durante le presentazioni/i colloqui/i seminari. In tal caso, immagini/foto, dichiarazioni, opinioni, ecc. possono essere oggetto di trattamento in base al tipo di registrazione e allo scopo/agli scopi della registrazione stessa.

Se non si desidera che la propria immagine/voce venga fotografata/registrata/pubblicata sul web per motivi validi e legittimi, è sempre possibile esercitare il diritto di opposizione, ad esempio scegliendo di non essere presenti quando viene scattata la foto/effettuata la registrazione. In questo caso, si prega di contattare gli organizzatori dell'incontro/evento per consentire loro di tenere in considerazione le richieste espresse durante le riprese e lo scatto di fotografie e di offrire una soluzione alternativa. In generale, viene designata un'area specifica in cui i partecipanti che non vogliono apparire nei video/fotografie vengono invitati a sedersi.

Si ricorda che l'opposizione al trattamento dei dati personali non pregiudica la legittimità del trattamento effettuato prima dell'opposizione.

3. Chi è responsabile del trattamento dei dati?

Il trattamento dei dati personali è effettuato sotto la responsabilità dell'Ufficio dell'Unione europea per la proprietà intellettuale.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali possono essere trattati da:

- gruppi interni del dipartimento Infrastrutture ed edifici (DIE) addetti all'ospitalità, alla sicurezza e alla logistica e fornitori esterni, come il fornitore di servizi di supporto logistico per eventi «Pomilio Blumm» e i suoi subappaltatori/fornitori;
- gruppi interni del servizio Comunicazione e loro fornitori esterni responsabili delle registrazioni foto/video in alcuni incontri/eventi;
- dipartimento Trasformazione digitale (DTD), responsabile per la manutenzione di alcune delle banche dati utilizzate nel corso dell'organizzazione di eventi;
- risorse e/o membri del personale di altri dipartimenti coinvolti nell'organizzazione dell'incontro/evento.

4. Chi ha accesso ai dati personali e a chi vengono comunicati?

A seconda del tipo e delle finalità del trattamento, i dati personali sono resi accessibili solo in base alla necessità di venirne a conoscenza ai membri del personale dell'EU IPO ed eventualmente ai fornitori esterni, ai loro subappaltatori e al pubblico in generale.

Ai dati personali possono accedere:

- gruppi interni del dipartimento Infrastrutture ed edifici addetti all'ospitalità, alla sicurezza e alla logistica nonché fornitori esterni, come il fornitore di servizi di supporto logistico «Pomilio Blumm» e i suoi subappaltatori/fornitori;
- gruppi interni del servizio Comunicazione ed eventualmente i loro fornitori esterni responsabili delle registrazioni foto/video in alcuni eventi;
- il dipartimento Trasformazione digitale, responsabile della manutenzione di alcune delle banche dati utilizzate nel corso della gestione degli eventi;
- risorse e/o membri del personale di altri dipartimenti coinvolti nell'organizzazione dell'evento/incontro.

I dati personali possono essere accessibili attraverso strumenti di comunicazione interna, quali il sito web interno «Insite», la rivista interna «Backstage», i video proiettati in occasione di incontri/eventi, l'applicazione per l'organizzazione degli eventi messa a disposizione dei partecipanti durante l'evento, i notiziari dell'EU IPO. Immagini, presentazioni, streaming web in diretta e/o registrazioni audiovisive di relatori, partecipanti e organizzatori potrebbero essere messi a disposizione del grande pubblico su Internet, nel quadro delle attività dell'EU IPO, ecc.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati personali (personale dell'EU IPO, risorse esterne, gli altri partecipanti dell'evento e/o il grande pubblico) potrebbero variare a seconda del tipo di registrazione e della finalità dell'incontro/evento.

Qualora sia prevista la stesura di verbali dell'evento, i nomi dei partecipanti e la loro funzione sono menzionati nel verbale della riunione e vengono messi a disposizione degli altri partecipanti con l'indicazione dell'organizzazione/istituzione e del paese di appartenenza di ciascuno. Se non si desidera che il proprio nome venga pubblicato nel verbale della riunione per motivi validi e legittimi, è sempre possibile «opporsi». In questo caso, si prega di contattare in anticipo gli organizzatori dell'incontro/evento affinché la richiesta di riservatezza possa essere presa in considerazione, specificando le ragioni per cui la divulgazione dei dati potrebbe pregiudicare legittimi interessi.

Quando l'evento prevede la partecipazione di relatori, sarà pubblicato l'ordine del giorno dell'incontro con il nome, l'affiliazione e il titolo dell'intervento. Potrebbero essere pubblicate altre informazioni personali trasmesse dai relatori, quali un curriculum vitae, fotografie, presentazioni, ecc. Qualora un relatore non desideri che la propria immagine/voce sia fotografata/registratora/pubblicata su Internet o che venga diffuso l'ordine del giorno della riunione con il nome, l'affiliazione e il titolo dell'intervento, il curriculum vitae o altri dati forniti, per motivi validi e legittimi, può sempre «opporsi». In questo caso, si prega di contattare in anticipo gli organizzatori dell'incontro/evento affinché la richiesta di riservatezza possa essere presa in considerazione, specificando le ragioni per cui la divulgazione dei dati potrebbe pregiudicare legittimi interessi.

In linea di massima, i dati non saranno messi a disposizione di terzi al di fuori del SEE.

In caso di trasferimento di dati personali, saranno rispettate tutte le disposizioni di cui al capitolo V del regolamento (UE) 2018/1725.

Ai fini del coordinamento logistico dell'evento, i dati vengono trasferiti a un fornitore al di fuori del SEE sulla base di una decisione di adeguatezza ai sensi dell'articolo 47 del regolamento (UE) 2018/1725, o, in mancanza di una decisione di adeguatezza, sulla base di una deroga per importanti motivi di interesse pubblico, in conformità dell'articolo 50 del regolamento (UE) 2018/1725.

Informazioni specifiche sui destinatari esatti e sugli strumenti giuridici utilizzati per ciascun incontro/evento sono disponibili su richiesta.

5. In che modo l'Ufficio protegge e salvaguarda i dati?

L'Ufficio adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di salvaguardare e proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illegale, dalla perdita, dall'alterazione e dalla divulgazione o dall'accesso non autorizzati.

Tutti i dati personali connessi all'organizzazione e alla gestione di riunioni ed eventi sono memorizzati in applicazioni informatiche sicure, conformemente agli standard di sicurezza

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

dell'Ufficio, e in specifiche cartelle elettroniche accessibili unicamente alle persone autorizzate. I sistemi e i server dell'EU IPO sono protetti tramite password e l'accesso è subordinato all'inserimento di un nome utente e di una password autorizzati. Le informazioni sono conservate in condizioni di sicurezza per salvaguardare la riservatezza e il carattere privato dei dati che contengono. I documenti cartacei sono conservati sottochiave in armadi sicuri.

Tutti i soggetti che trattano dati personali nell'ambito dell'organizzazione e della gestione di manifestazioni sottoscrivono una dichiarazione di riservatezza.

Qualora il trattamento di dati personali sia effettuato da un fornitore di servizi esterno, il titolare del trattamento controllerà e verificherà che siano state attuate le opportune misure di sicurezza organizzative e tecniche necessarie per garantire il rispetto del regolamento (UE) 2018/1725.

6. In che modo è possibile accedere ai propri dati e, all'occorrenza, rettificarli? In che modo è possibile ricevere i propri dati? Come si può richiedere di cancellare i propri dati personali, di limitarne il trattamento od opporsi allo stesso?

È possibile esercitare il diritto di consultare, rettificare, cancellare e ricevere i propri dati personali, nonché di limitarne il trattamento o di opporsi allo stesso a norma degli articoli da 17 a 24 del regolamento (UE) 2018/1725.

Per l'esercizio di tali diritti, è necessario inviare al titolare del trattamento un messaggio scritto indicando esplicitamente la richiesta.

La richiesta sarà evasa senza indebito ritardo e, comunque, entro un mese dalla ricezione. Tuttavia, a norma dell'articolo 14, paragrafo 3, del regolamento (UE) 2018/1725, tale termine può essere prorogato di ulteriori due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. L'Ufficio informerà il richiedente di tale proroga e dei motivi del ritardo entro un mese dalla ricezione della richiesta.

È possibile revocare il proprio consenso al trattamento dei dati relativi alla salute in qualsiasi momento scrivendo un'e-mail all'indirizzo . Si osservi che la revoca del consenso al trattamento dei dati relativi alla salute non pregiudica la legittimità di qualsiasi trattamento basato sul consenso dell'utente anteriore a detta revoca.

7. Qual è la base giuridica per il trattamento dei dati?

Il trattamento è soggetto al regolamento (UE) 2018/1725:

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- articolo 5, paragrafo 1, lettera a), il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nell'interesse pubblico o nell'esercizio di pubblici poteri di cui sono investiti l'istituzione o l'organo dell'Unione (applicabile per i dati identificativi necessari per l'organizzazione dell'incontro/evento, foto, video, ecc.);
- articolo 5, paragrafo 1, lettera c), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (applicabile per i dati identificativi necessari per l'organizzazione dell'incontro/evento);
- articolo 5, paragrafo 1, lettera d), se il titolare del trattamento dei dati ha ricevuto dall'interessato una manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dei dati relativi alla sua salute;
- articolo 5, paragrafo 1, lettera e), se il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato (applicabile solo ai numeri di cellulare quando vengono raccolti durante la registrazione per un incontro/evento).

Inoltre, la raccolta e il trattamento dei dati personali avvengono in conformità alle norme interne in materia di protezione dei dati per il trattamento dei dati personali in caso di organizzazione e svolgimento di incontri ed eventi avviati/realizzati dall'EU IPO.

8. Per quanto tempo sono conservati i dati?

I dati personali elaborati dal titolare del trattamento o dai fornitori di servizi sotto la supervisione del titolare del trattamento sono conservati, in genere, per il periodo di tempo necessario a conseguire la finalità del trattamento.

Una parte dei dati (nome, cognome, titolo, firma, indirizzo di posta elettronica, coordinate bancarie, codice fiscale e indirizzo, se del caso) viene conservata a fini contabili per un periodo massimo di sette anni.

I dati relativi alla salute vengono conservati per un periodo massimo di un mese dopo l'evento se il partecipante non ha revocato il proprio consenso. Qualora il consenso sia stato revocato, i dati saranno cancellati senza indugio. Nel caso in cui un incidente legato alla salute sia stato segnalato dopo l'evento, i dati relativi alla salute vengono conservati fino alla chiusura di un eventuale procedimento giudiziario o per un periodo massimo di cinque anni successivo all'evento.

Gli altri dati vengono conservati per un periodo massimo di sei mesi dopo l'evento.

Tuttavia, alcuni dati personali potrebbero essere conservati per un periodo di tempo più lungo, secondo quanto riportato di seguito:

- le registrazioni audio, video e audiovisive/fotografie di incontri/eventi possono essere conservate dall'EU IPO per finalità didattiche, istituzionali, storiche, informative e/o

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

promozionali per un periodo più lungo in conformità all'*Informativa relativa al trattamento dei dati personali nell'ambito delle registrazioni e fotografie del servizio Comunicazione dell'EU IPO*, che può essere fornita all'utente su richiesta. Tali dati potranno essere pubblicati sull'intranet e sul sito web dell'EU IPO, o resi disponibili attraverso gli altri social media dell'Ufficio, o il portale di apprendimento dell'Accademia. In questo caso, i dati personali sono quanto più possibile limitati, ad esempio conservando solamente nome, cognome e foto;

- i dati di contatto possono essere conservati come parte di una banca dati dei contatti condivisa internamente tra i dipartimenti dell'EU IPO per consentire loro di contattare gli interessati per futuri incontri/eventi, come descritto nell'*Informativa sulla protezione dei dati personali per la gestione della banca dati dei contatti all'interno dell'EU IPO*, che può essere fornita all'utente su richiesta.

9. A chi rivolgersi in caso di dubbi o domande relative al trattamento dei dati personali?

Per qualsiasi richiesta o domanda sul trattamento dei dati personali, si prega di rivolgersi al titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo: .

È possibile contattare il responsabile della protezione dei dati dell'EU IPO all'indirizzo .

Ricorsi

Se la richiesta non è stata evasa adeguatamente dal titolare del trattamento e/o dal responsabile della protezione dei dati, è possibile presentare un reclamo al Garante europeo della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: .