

Paziņojums par privātumu attiecībā uz personas datu apstrādi saistībā ar *EUIPO* sanāksmju un pasākumu organizēšanu un vadīšanu

Jūsu privātuma aizsardzība Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma birojam (*EUIPO*) ir ļoti svarīga. Birojs ir apņēmis respektēt un aizsargāt jūsu personas datus un nodrošināt jūsu privātuma tiesības.

Visu personas datu, proti, datu, pēc kuriem jūs var tieši vai netieši identificēt, apstrāde saistībā ar *EUIPO* sanāksmju un pasākumu organizēšanu un vadīšanu tiks veikta godīgi, likumīgi un ar pienācīgu rūpību.

Personas datu apstrāde *EUIPO* sanāksmju un pasākumu organizēšanas un vadīšanas nolūkā ietver personas datu apstrādi, kad notiek dalībnieku uzaicināšana/reģistrēšana, loģistikas koordinēšana, sanāksmju/pasākumu atspoguļošana un reklamēšana plašsaziņas līdzekļos, ietverot dokumentāciju, fotoattēlus un audiovizuālos ierakstus un to iespējamo izplatīšanu un publicēšanu, kā arī, veicot turpmākās darbības pēc pasākumiem, piemēram, dalībnieku kontaktinformācijas apmaiņu un sanāksmju protokolu, prezentāciju un ziņojumu izplatīšanu.

Uz šo apstrādes darbību attiecas Eiropas Parlamenta un Padomes 2018. gada 23. oktobra Regula (ES) 2018/1725 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi Savienības iestādēs, struktūrās, birojos un aģentūrās un par šādu datu brīvu apriti. Šajā paziņojumā iekļautā informācija ir sniegta saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 15. un 16. pantu.

Šajā paziņojumā par privātumu ir sniegta sīka informācija par visiem datu veidiem, ko var apstrādāt *EUIPO* organizētās sanāksmēs/pasākumos. Tomēr konkrētie dati, ko apstrādā noteiktā *EUIPO* sanāksmē/pasākumā, katrā individuālā gadījumā var atšķirties.

1. Kāds(-i) ir apstrādes darbības veids(-i) un nolūks(-i)?

Personas datu apstrādi veic, lai varētu rīkot un vadīt sanāksmes/pasākumus un koordinēt visas vajadzīgās turpmākās darbības, kā arī pārskatatbildības un saziņas/pārredzamības/informēšanas/izglītošanas/reklamēšanas nolūkos.

Personas datu apstrāde var būt vajadzīga saistībā ar sanāksmes/pasākuma dalībnieku reģistrēšanu un izmitināšanu, loģistikas atbalstu pirms sanāksmes/pasākuma, tās/tā laikā un pēc tam, protokolēšanu un protokolu izplatīšanu, darba kārtības, prezentāciju un/vai ziņojumu izplatīšanu, interviju ierakstīšanu, publicēšanu tīmeklī, publicēšanu iekšējā preses izdevumā vai citos plašsaziņas līdzekļu kanālos, piemēram, straumēšanas kanālos, kā arī lai *EUIPO* varētu sniegt dalībniekiem turpmāku informāciju par konkrētām sanāksmēm/pasākumiem nākotnē.

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

Personas dati var būt daļa no kontaktinformācijas datubāzes, ar kuru notiek apmaiņa starp *EUIPO* departamentiem, lai tie sazinātos ar datu subjektiem par turpmākām sanāksmēm/pasākumiem.

Jūsu dati var tikt iegūti tieši no jums reģistrācijas posmā vai no cita avota (kontaktinformācijas datubāzēm, publiski pieejamiem avotiem, cita sanāksmes/pasākuma dalībnieka, kurš ir tiesīgs sniegt datus jūsu vārdā, u. tml.).

2. Kādus personas datus mēs apstrādājam?

Pirms sanāksmes/pasākuma, tās/tā laikā un pēc tam *EUIPO* apstrādā dalībnieku identifikācijas datus attiecīgās sanāksmes/pasākuma organizēšanas un vadīšanas nolūkā. Šie dati ir uzrunas forma, vārds, uzvārds, valsts identifikācijas (DNI)/pases numurs, dzimšanas datums, valstspiederība, pasta un e-pasta adreses, paraksts, profesija, ieņemamais amats, organizācija/iestāde, valsts, izbraukšanas pilsēta, bankas rekvizīti, nodokļu maksātāja identifikācijas numurs un adrese atmaksājumu veikšanai, individualizēta informācija par transporta un izmitināšanas veidu. Jūsu mobilā tālruņa numura informāciju var apstrādāt tikai, lai sniegtu pamatinformāciju par drošību ārkārtas situācijā. Atkarībā no sanāksmes/pasākuma specifikas var tikt apkopoti ar veselību saistīti dati, piemēram, par mobilitāti un uztura prasībām, alerģijām un nepanesību.

Turklāt dažreiz sanāksmes/pasākuma laikā, arī piedaloties prezentācijās/intervijās/darbsemināros, tiks veikta skaņas, video vai audiovizuālā ierakstīšana. Tādā gadījumā attēlus/fotoattēlus, paziņojumus, viedokļus utt. var apstrādāt atkarībā no ieraksta veida un ieraksta mērķa(-iem).

Ja nevēlaties, lai jūs fotografē vai jūsu balsi ieraksta, vai lai fotoattēlus vai ierakstus publicē tīmeklī, jūs, pamatojoties uz pārliecinošiem un likumīgiem apsvērumiem, vienmēr varat izmantot savas tiesības iebilst, piemēram, izvēlēties nebūt klāt, kad notiek fotografēšana/ierakstīšana. Šādā gadījumā sazinieties ar sanāksmes/pasākuma organizatoriem, lai tie varētu ņemt vērā jūsu vēlmi, kad notiek filmēšana un fotografēšana, un piedāvāt jums alternatīvu risinājumu. Parasti ierīko speciālu zonu, kurā aicina apsēsties dalībniekus, kuri nevēlas būt redzami video/fotoattēlos.

Ņemiet vērā, ka iebilšana pret jūsu personas datu apstrādi neietekmē pirms iebilduma izteikšanas veiktās apstrādes likumību.

3. Kurš ir atbildīgs par datu apstrādi?

Personas datu apstrādi veic Eiropas Savienības Intelektuālā īpašuma biroja atbildībā.

Personas datus var apstrādāt:

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

- Infrastruktūru un ēku departamenta (*IBD*) viesu uzņemšanas, drošības un loģistikas iekšējās grupas un ārējie pakalpojumu sniedzēji, piemēram, pasākumu loģistikas atbalsta pakalpojumu sniedzējs "Pomilio Blumm" un tā apakšuzņēmēji / pakalpojumu sniedzēji / piegādātāji;
- Komunikācijas dienesta (*CS*) iekšējās grupas un to ārējie pakalpojumu sniedzēji, kas atbild par dažu sanāksmju/pasākumu fotografēšanu / video ierakstīšanu;
- Digitālās transformācijas departaments (*DTD*), kas atbild par dažu pasākumu organizēšanas procesā izmantoto datubāzu uzturēšanu;
- Darbinieki un/vai citu departamentu pārstāvji, kuri iesaistīti sanāksmes/pasākuma organizēšanā.

4. Kurš var piekļūt jūsu personas datiem, un kam tos izpauž?

Personas datus atkarībā no to veida un apstrādes nolūkiem dara pieejamus tikai tiem *EUIPO* darbiniekiem un, iespējams, attiecīgi ārējiem pakalpojumu sniedzējiem, to apakšuzņēmējiem un plašai sabiedrībai, kam tie ir vajadzīgi.

Personas datiem var piekļūt:

- *IBD* viesu uzņemšanas, drošības un loģistikas iekšējās grupas un ārējie pakalpojumu sniedzēji, piemēram, pasākumu loģistikas atbalsta pakalpojumu sniedzējs "Pomilio Blumm" un tā apakšuzņēmēji / pakalpojumu sniedzēji / piegādātāji;
- Komunikācijas dienesta iekšējās grupas un to ārējie pakalpojumu sniedzēji, kad tie ir atbildīgi par dažu sanāksmju / pasākumu fotografēšanu / video ierakstīšanu;
- *DTD*, kas atbild par dažu pasākumu pārvaldības procesā izmantoto datubāzu uzturēšanu;
- Darbinieki un/vai citu departamentu pārstāvji, kuri iesaistīti pasākuma/sanāksmes organizēšanā.

Personas datiem var piekļūt, izmantojot iekšējos komunikācijas rīkus, piemēram, iekšējo tīmekļa vietni "Insite", iekšējo preses izdevumu "Backstage", videofilmas, ko rāda sanāksmēs/pasākumos, pasākumu organizēšanas lietojumprogrammu, kas tiek darīta pieejama dalībniekiem pasākuma laikā, *EUIPO* ziņu programmas. Fotoattēli, prezentācijas, tiešraides straumējumi tīmeklī un/vai audiovizuāli ieraksti ar runātājiem, dalībniekiem un organizatoriem var tikt darīti pieejami plašai sabiedrībai internetā saistībā ar *EUIPO* darbībām.

Personas datu saņēmēji (*EUIPO* darbinieki, ārējie cilvēkresursi, pārējie dalībnieki un/vai plaša sabiedrība) var būt dažādi atkarībā no ieraksta veida un sanāksmes/pasākuma mērķa.

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

Ja pasākums tiek protokolēts, dalībnieku vārdi un viņu funkcijas būs norādīti sanāksmes protokolā un kopā ar datiem par dalībnieka amatu organizācijā/iestādē un valsti tiks darīti pieejami pārējiem dalībniekiem. Ja nevēlaties, lai jūsu vārds tiek ierakstīts sanāksmes protokolā, jūs, pamatojoties uz pārliecinošiem un likumīgiem apsvērumiem, vienmēr varat iebilst. Šādā gadījumā iepriekš sazinieties ar sanāksmes/pasākuma organizatoriem, lai tie varētu ņemt vērā jūsu vēlmi, un norādiet iemeslus, kuru dēļ jūsu datu izpaušana varētu kaitēt jūsu likumīgajām interesēm.

Ja pasākumā piedalās runātāji, mēs publicējam sanāksmes darba kārtību, kurā norādām runātāju vārdu, uzvārdu, amatu un runas tematu. Mēs varam publicēt citu personas informāciju, ko runātāji mums sniedz, piemēram, CV, fotoattēlus, prezentācijas u. tml. Ja esat runātājs un nevēlaties, lai jūs fotografē vai ieraksta jūsu balsi, vai lai fotoattēlus vai ierakstus publicē tīmeklī, vai lai mēs izplatām sanāksmes darba kārtību, kurā norādīts jūsu vārds, amats un runas temats, jūsu CV vai citi dati, ko jūs sniežāt mums, jūs, pamatojoties uz pārliecinošiem un likumīgiem apsvērumiem, vienmēr varat iebilst. Šādā gadījumā iepriekš sazinieties ar sanāksmes/pasākuma organizatoriem, lai tie varētu ņemt vērā jūsu vēlmi, un norādiet iemeslus, kuru dēļ jūsu datu izpaušana varētu kaitēt jūsu likumīgajām interesēm.

Jūsu dati principā netiks darīti pieejami trešām personām ārpus EEZ.

Personas datu pārsūtīšanas gadījumā tiks ievēroti visi Regulas (ES) 2018/1725 V nodaļā paredzētie noteikumi.

Datus pasākuma loģistikas koordinācijas nolūkā nosūta piegādātājam/pakalpojumu sniedzējam ārpus EEZ, pamatojoties uz Regulas (ES) 2018/1725 47. pantā minēto lēmumu par aizsardzības līmeņa pietiekamību vai, ja nav lēmuma par aizsardzības līmeņa pietiekamību, pamatojoties uz atkāpi svarīgu sabiedrības interešu apsvērumu dēļ saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 50. pantu.

Sīkāku informāciju par konkrētajiem saņēmējiem un tiesību instrumentiem, kas izmantoti katrai sanāksmei/pasākumam, var saņemt pēc pieprasījuma.

5. Kā mēs aizsargājam un glabājam jūsu informāciju?

Mēs īstenojam atbilstīgus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai glabātu jūsu personas datus un aizsargātu tos pret nejaušu vai nelikumīgu iznīcināšanu, nozaudēšanu, pārveidošanu, neatļautu izpaušanu vai piekļuvi tiem.

Visus personas datus saistībā ar sanāksmju un pasākumu organizēšanu un vadīšanu glabā drošās IT lietojumprogrammās saskaņā ar Biroja drošības standartiem, kā arī speciālās elektroniskās mapēs, kas pieejamas tikai pilnvarotām personām. *EUIPO* sistēmas un serveri ir aizsargāti ar paroli, un, lai tiem piekļūtu, ir vajadzīgs apstiprināts lietotājvārds un parole. Informāciju glabā drošā veidā, lai nodrošinātu tajā iekļauto datu konfidencialitāti un privātumu. Papīra dokumentus glabā seifos.

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

Visas personas, kuras strādā ar personas datiem saistībā ar sanāksmju un pasākumu organizēšanu un vadīšanu, paraksta konfidencialitātes deklarāciju.

Ja jebkādu datu apstrādi veic pakalpojumu sniedzējs (ārējs apstrādātājs), datu pārzinis uzrauga un pārbauda, kā tiek īstenoti obligātie organizatoriskie un tehniskie drošības pasākumi, kas vajadzīgi, lai nodrošinātu atbilstību Regulai (ES) 2018/1725.

6. Kā jūs varat piekļūt informācijai par sevi un vajadzības gadījumā to labot? Kā jūs varat saņemt savus datus? Kā jūs varat pieprasīt savu personas datu dzēšanu, ierobežot datu apstrādi vai iebilst pret to?

Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, tos labot, dzēst un saņemt, kā arī ierobežot savu personas datu apstrādi un iebilst pret to, kā izklāstīts Regulas (ES) 2018/1725 17.–24. pantā.

Ja vēlaties izmantot jebkuras šīs tiesības, nosūtiet rakstisku ziņojumu datu pārzinim, skaidri formulējot savu pieprasījumu.

Atbilde uz jūsu pieprasījumu tiks sniegta bez nepamatotas kavēšanās un jebkurā gadījumā viena mēneša laikā no pieprasījuma saņemšanas. Tomēr saskaņā ar Regulas (ES) 2018/1725 14. panta 3. punktu vajadzības gadījumā minēto laikposmu var pagarināt vēl uz diviem mēnešiem, ņemot vērā pieprasījumu sarežģītību un skaitu. Birojs informēs jūs par jebkuru šādu pagarinājumu un kavēšanās iemesliem mēneša laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.

Jūs jebkurā laikā varat atsaukt savu piekrišanu ar veselību saistīto datu apstrādei, rakstot e-pasta ziņu uz adresi: eventlogistics@euipo.europa.eu. Ņemiet vērā, ka gadījumā, ja jūs atsaucat piekrišanu jūsu ar veselību saistīto datu apstrādei, tas neskar tās apstrādes likumību, kura veikta, pamatojoties uz jūsu piekrišanu, pirms tā atsaukta.

7. Kāds ir juridiskais pamats jūsu datu apstrādei?

Uz apstrādes darbībām attiecas Regulas (ES) 2018/1725:

- 5. panta 1. punkta a) apakšpunkts, ja apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot oficiālas pilnvaras (attiecas uz identifikācijas datiem, kas vajadzīgi sanāksmes/pasākuma organizēšanai, fotoattēliem, video u. tml.);
- 5. panta 1. punkta c) apakšpunkts, ja apstrāde ir vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, izpildei vai pasākumu veikšanai pēc datu subjekta pieprasījuma pirms līguma noslēgšanas (attiecas uz identifikācijas datiem, kas vajadzīgi sanāksmes/pasākuma organizēšanai);

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

- 5. panta 1. punkta d) apakšpunkts, ja datu pārzinis ir saņēmis brīvi sniegtu, konkrētu, apzinātu un nepārprotamu datu subjekta norādi par to, ka viņš piekrīt viņa ar veselību saistīto datu apstrādei;
- 5. panta 1. punkta e) apakšpunkts, ja apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta vitālas intereses (attiecas tikai uz mobilo tālruņu numuriem, kad tos apkopo, veicot reģistrāciju sanāksmei/pasākumam).

Turklāt personas datus vāc un apstrādā saskaņā ar iekšējām datu aizsardzības pamatnostādnēm attiecībā uz personas datu apstrādi, organizējot un rīkojot sanāksmes un pasākumus, ko ierosina/īsteno *EUIPO*.

8. Cik ilgi mēs glabājam jūsu datus?

Datu pārziņu vai to uzraudzībā esošo pakalpojumu sniedzēju apstrādātos personas datus parasti glabā tik ilgi, cik nepieciešams to apstrādes nolūka sasniegšanai.

Daļa datu (vārds, uzvārds, uzrunas forma, paraksts, e-pasts, bankas rekvizīti, nodokļu maksātāja kods un attiecīgā gadījumā adrese) tiek uzglabāti grāmatvedības vajadzībām ne ilgāk kā septiņus gadus.

Ar veselību saistītos datus uzglabā ne ilgāk kā vienu mēnesi pēc notikuma, ja dalībnieks nav atsaucis savu piekrišanu. Ja piekrišana ir atsaukta, dati tiks dzēsti bez nepamatotas kavēšanās. Ja pēc pasākuma ir ziņots par ar veselību saistītu incidentu, ar veselību saistītos datus glabā līdz tiesvedības beigām vai ne ilgāk kā piecus gadus pēc pasākuma.

Pārējos datus glabā ne ilgāk kā sešus mēnešus pēc sanāksmes/pasākuma.

Tomēr dažus personas datus var glabāt ilgāk, proti:

- skaņas, video un audiovizuālos ierakstus/fotoattēlus no sanāksmēm/pasākumiem *EUIPO* var glabāt izglītojošiem, iestāžu, vēsturiskiem, informatīviem un/vai reklāmas mērķiem ilgāku laiku atbilstoši *Paziņojumam par privātumu attiecībā uz personas datu apstrādi saistībā ar ierakstīšanu un fotografēšanu, ko veic EUIPO Komunikācijas dienests*. Minētais paziņojums ir pieejams pēc pieprasījuma. Šādus datus var publicēt *EUIPO* iekštīklā, *EUIPO* tīmekļa vietnē vai darīt pieejamus ar citu Biroja sociālo plašsaziņas līdzekļu kanālu vai Akadēmijas mācību portāla starpniecību. Tādā gadījumā personas datus iespējami stingri ierobežo, piemēram, saglabājot tikai vārdu, uzvārdu un fotoattēlus.
- Kontaktinformāciju var glabāt kā daļu no kontaktinformācijas datubāzes, kuru *EUIPO* departamenti iekšēji kopīgo, lai sazinātos ar datu subjektiem un uzaicinātu viņus uz turpmākām sanāksmēm/pasākumiem, kā aprakstīts *Paziņojumā par privātumu attiecībā uz kontaktinformācijas datubāzes pārvaldību EUIPO*. Minētais paziņojums ir pieejams pēc pieprasījuma.

PAZIŅOJUMS PAR PRIVĀTUMU

9. Ar ko sazināties, ja jums ir jautājumi par jūsu personas datu apstrādi?

Ja jums ir jebkādi jautājumi par jūsu personas datu apstrādi, vērsieties pie datu pārziņa, rakstot uz šādu e-pasta adresi: DPOexternalusers@euipo.europa.eu

Varat sazināties ar *EUIPO* datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu e-pasta adresi: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu

Tiesiskā aizsardzība

Ja datu pārzinis un/vai datu aizsardzības speciālists nav atbilstīgi atbildējis uz jūsu pieprasījumu, varat iesniegt sūdzību Eiropas Datu aizsardzības uzraudzītājam, rakstot uz šādu e-pasta adresi: edps@edps.europa.eu