

Oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach organizacji spotkań i wydarzeń EUIPO oraz zarządzania nimi

Ochrona Twojej prywatności ma ogromne znaczenie dla Urzędu Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej (EUIPO). Urząd zobowiązał się do poszanowania i ochrony danych osobowych oraz do zapewnienia prawa do prywatności.

Wszystkie dane osobowe przetwarzane w ramach organizacji spotkań i wydarzeń EUIPO oraz zarządzania nimi, a mianowicie dane, dzięki którym można Cię bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, będą przetwarzane rzetelnie, zgodnie z prawem i z należytą starannością.

Przetwarzanie danych osobowych w związku z organizacją spotkań i wydarzeń EUIPO oraz zarządzaniem nimi obejmuje przetwarzanie danych podczas zapraszania/rejestracji uczestników; koordynację logistyki; relacje ze spotkań/wydarzeń i ich promocję, w tym dokumentację, zdjęcia i nagrania audiowizualne oraz ich ewentualne rozpowszechnianie i publikację; działania następcze po wydarzeniu, takie jak wymiana danych kontaktowych uczestników oraz przekazywanie protokołów, prezentacji i sprawozdań.

Przetwarzanie danych podlega rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Informacje zawarte w niniejszym komunikacie są przekazywane zgodnie z art. 15 i 16 rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Niniejsze oświadczenie o ochronie prywatności zawiera szczegółowe informacje dotyczące wszystkich rodzajów danych, które mogą być przetwarzane w ramach spotkania/wydarzenia organizowanego przez EUIPO. Dokładne dane przetwarzane w trakcie konkretnego spotkania/wydarzenia EUIPO mogą jednak różnić się w poszczególnych przypadkach.

1. Jaki jest charakter i cel czynności przetwarzania?

Dane osobowe są przetwarzane w celu organizowania spotkań/wydarzeń i zarządzania nimi oraz koordynowania wszelkich niezbędnych działań następczych, a także w celu zapewnienia rozliczalności i komunikacji/przejrzystości/świadomości/edukacji/promocji.

Przetwarzanie danych osobowych może być konieczne w ramach rejestracji i zakwaterowania uczestników spotkania/wydarzenia; wsparcia logistycznego przed rozpoczęciem spotkania/wydarzenia, w trakcie jego trwania i po jego zakończeniu, sporządzania protokołów i ich dystrybucji, rozpowszechniania porządków obrad, prezentacji lub sprawozdań; nagrywania wywiadów; publikacji w internecie, publikacji w czasopiśmie firmowych lub innych kanałach medialnych, takich jak transmisja strumieniowa; umożliwienia EUIPO

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

udzielenia uczestnikom dalszych informacji dotyczących poszczególnych spotkań/wydarzeń w przyszłości.

Dane osobowe mogą być przechowywane w bazie danych kontaktowych udostępnianych wewnątrz między departamentami EUIPO, aby mogły się one skontaktować z osobami, których dane dotyczą, w przypadku przyszłych spotkań/wydarzeń.

Twoje dane mogą być uzyskane bezpośrednio od Ciebie podczas etapu rejestracji lub z innego źródła (w ramach danych kontaktowych zawartych w bazach danych, z publicznie dostępnych źródeł, od innego uczestnika spotkania/wydarzenia, który jest uprawniony do dostarczania danych w Twoim imieniu itp.).

2. Jakie dane osobowe przetwarzamy?

Przed spotkaniem/wydarzeniem, w jego trakcie i po jego zakończeniu EUIPO przetwarza dane identyfikacyjne uczestników w celu zorganizowania spotkania/wydarzenia i zarządzania nim. Dane te obejmują tytuł, imię, nazwisko, krajowy numer identyfikacyjny / numer paszportu, datę urodzenia, obywatelstwo, adres pocztowy i adres e-mail, podpis, zawód, zajmowane stanowisko, organizację/instytucję, państwo, miasto wyjazdu, dane banku, kod podatkowy i adres na potrzeby dokonywania zwrotów, indywidualne informacje na temat formy transportu i zakwaterowania. Twój numer telefonu komórkowego może być przetwarzany wyłącznie w celu dostarczenia kluczowych informacji dotyczących bezpieczeństwa w nagłych przypadkach. W zależności od charakteru spotkania/wydarzenia można gromadzić dane dotyczące zdrowia, na przykład mobilności, wymogów żywieniowych, alergii i nietolerancji pokarmowych.

Ponadto czasami podczas spotkania/wydarzenia będą sporządzane nagrania dźwiękowe, wideo lub audiowizualne, w tym podczas udziału w prezentacjach/wywiadach/warsztatach. W takim przypadku obrazy/zdjęcia, oświadczenia, opinie itp. mogą być przetwarzane w zależności od rodzaju i celu lub celów nagrania.

Jeżeli z ważnych i uzasadnionych powodów nie chcesz, aby Twój wizerunek/głos został utrwalony / nagrany / opublikowany w internecie, zawsze możesz skorzystać z prawa do sprzeciwu, np. nie pojawić się na sesji fotograficznej / nagraniu. W takim przypadku należy skontaktować się z organizatorami spotkania/wydarzenia, aby umożliwić im uwzględnienie Twojej prośby w trakcie filmowania i robienia zdjęć, a także zaproponowanie alternatywnego rozwiązania. Na ogół wyznaczony zostaje określony obszar, gdzie uczestnicy mogą zająć miejsca, jeżeli nie chcą, aby ich wizerunek znalazł się na nagraniach wideo/zdjęciach.

Należy zauważyć, że wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych nie ma wpływu na legalność przetwarzania danych dokonanego przed zgłoszeniem takiego sprzeciwu.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

3. Kto jest odpowiedzialny za przetwarzanie danych?

Za przetwarzanie danych osobowych odpowiada Urząd Unii Europejskiej ds. Własności Intelktualnej.

Dane osobowe mogą być przetwarzane przez:

- wewnętrzne zespoły ds. działań reprezentacyjnych, bezpieczeństwa i logistyki w Departamencie Infrastruktury i Budynków oraz zewnętrznych usługodawców, takich jak „Pomilio Blumm” – podmiot zapewniający logistyczną obsługę wydarzeń – i jego podwykonawcy/usługodawcy/dostawcy;
- wewnętrzne zespoły Wydziału ds. Komunikacji oraz ich zewnętrznych usługodawców odpowiedzialnych za robienie zdjęć / sporządzanie nagrań wideo na niektórych spotkaniach/wydarzeniach;
- Departament Transformacji Cyfrowej (DTD) odpowiedzialny za utrzymanie niektórych baz danych wykorzystywanych w ramach organizacji wydarzeń;
- pracowników lub osoby należące do innych departamentów zaangażowanych w organizację spotkania/wydarzenia.

4. Kto ma dostęp do danych osobowych i komu są one ujawniane?

Dane osobowe, w zależności od rodzaju i celów ich przetwarzania, są udostępniane wyłącznie w oparciu o zasadę ograniczonego dostępu odpowiednio pracownikom EUIPO i ewentualnie zewnętrznym usługodawcom, ich podwykonawcom i ogółowi społeczeństwa.

Dostęp do danych osobowych mają:

- wewnętrzne zespoły ds. działań reprezentacyjnych, bezpieczeństwa i logistyki w Departamencie Infrastruktury i Budynków oraz zewnętrzni usługodawcy, tacy jak „Pomilio Blumm” – podmiot zapewniający obsługę logistyczną – i jego podwykonawcy/usługodawcy/dostawcy;
- wewnętrzne zespoły Wydziału ds. Komunikacji oraz ich zewnętrzni usługodawcy odpowiedzialni za robienie zdjęć / sporządzanie nagrań wideo na niektórych wydarzeniach;
- Departament Transformacji Cyfrowej odpowiedzialny za utrzymanie niektórych baz danych wykorzystywanych w ramach organizacji wydarzeń;
- pracownicy lub osoby należące do innych departamentów zaangażowanych w organizację spotkania/wydarzenia.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

Dostęp do danych osobowych można uzyskać poprzez wewnętrzne narzędzia komunikacyjne, takie jak wewnętrzna strona intranetowa „Insite”, wewnętrzne czasopismo „Backstage”, filmy wideo wyświetlane na spotkaniach/wydarzeniach, aplikacja do organizacji imprez udostępniana uczestnikom wydarzenia, programy informacyjne EUIPO. Zdjęcia, prezentacje, transmisja strumieniowa na żywo w internecie lub audiowizualne nagrania prelegentów, uczestników i organizatorów mogą być udostępniane ogółowi społeczeństwa w internecie w ramach działań EUIPO itd.

Odbiorcy danych osobowych (pracownicy EUIPO, pracownicy zewnętrzni, reszta uczestników lub ogół społeczeństwa) mogą się różnić w zależności od rodzaju nagrania i celu danego spotkania/wydarzenia.

Jeżeli dane wydarzenie obejmuje sporządzanie protokołów, nazwiska uczestników i ich funkcje zostaną zawarte w protokole ze spotkania, a wraz ze stanowiskiem zajmowanym przez uczestnika w danej organizacji/instytucji i krajem zostaną udostępnione pozostałym uczestnikom. Jeżeli z ważnych i uzasadnionych powodów nie chcesz, aby Twoje nazwisko zostało umieszczone w protokole ze spotkania, zawsze możesz zgłosić sprzeciw. W takim przypadku należy wcześniej skontaktować się z organizatorami spotkania/wydarzenia, aby umożliwić im rozważenie Twojej prośby i określenie powodów, dla których Twoje uzasadnione interesy mogą zostać naruszone przez ujawnienie danych.

W przypadku gdy w wydarzeniu wezmą udział prelegenci, opublikujemy porządek obrad spotkania wraz z nazwiskami, przynależnością organizacyjną i tytułami wystąpień prelegentów. Możemy publikować inne dane osobowe, przekazane nam przez prelegentów, takie jak CV, zdjęcia, prezentacje itp. Jeżeli występujesz jako prelegent i z ważnych i uzasadnionych powodów nie chcesz, aby Twój wizerunek/głos został utrwalony / nagrany / opublikowany w internecie lub abyśmy rozpowszechniali porządek obrad spotkania zawierający Twoje nazwisko, przynależność organizacyjną i tytuł wystąpienia, CV lub inne przekazane nam dane, zawsze możesz zgłosić sprzeciw. W takim przypadku należy wcześniej skontaktować się z organizatorami spotkania/wydarzenia, aby umożliwić im rozważenie Twojej prośby i określenie powodów, dla których Twoje uzasadnione interesy mogą zostać naruszone przez ujawnienie danych.

Zasadniczo Twoje dane nie będą udostępniane osobom trzecim spoza EOG.

W przypadku przekazania danych osobowych przestrzegane będą wszystkie przepisy określone w rozdziale V rozporządzenia (UE) 2018/1725.

Dane są przekazywane dostawcy/usługodawcy spoza EOG na potrzeby koordynacji wydarzenia na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony określonej w art. 47 rozporządzenia (UE) nr 1725/2018 lub, w razie braku takiej decyzji, na podstawie wyjątku związanego z ważnymi względami interesu publicznego zgodnie z art. 50 rozporządzenia (UE) nr 1725/2018.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

Szczegółowe informacje o konkretnych odbiorcach oraz instrumentach prawnych stosowanych w odniesieniu do każdego spotkania/wydarzenia są dostępne na wniosek zainteresowanego.

5. Jak chronimy i zabezpieczamy dane?

Wdrażamy odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zabezpieczenia i ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub bezprawnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem do nich.

Wszystkie dane osobowe związane z organizacją spotkań i wydarzeń oraz zarządzaniem nimi są przechowywane w bezpiecznych aplikacjach komputerowych z zachowaniem standardów bezpieczeństwa Urzędu, jak również w specjalnych katalogach elektronicznych dostępnych jedynie dla upoważnionych odbiorców. Systemy i serwery EUIPO są chronione hasłem i wymagają posiadania zatwierdzonej nazwy użytkownika i hasła dostępu. Informacje przechowywane są w bezpieczny sposób w celu zachowania poufności i prywatności zawartych w nich danych. Dokumenty papierowe są przechowywane w zamkniętych na klucz bezpiecznych szafkach.

Wszystkie osoby zajmujące się danymi osobowymi w ramach organizacji spotkań i wydarzeń oraz zarządzania nimi podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności.

W przypadku przetwarzania danych osobowych przez usługodawcę (zewnętrzny podmiot przetwarzający dane) administrator będzie monitorował i weryfikował wdrażanie wymaganych organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa niezbędnych do zapewnienia zgodności z rozporządzeniem (UE) 2018/1725.

6. Jak można uzyskać dostęp do swoich danych i w razie potrzeby je sprostować? Jak otrzymać swoje dane? W jaki sposób można zwrócić się o usunięcie swoich danych osobowych lub ograniczyć ich przetwarzanie lub sprzeciwić się ich przetwarzaniu?

Masz prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia i uzyskania, a także do ograniczenia ich przetwarzania i zgłaszania sprzeciwu wobec ich przetwarzania, zgodnie z art. 17–24 rozporządzenia (UE) 2018/1725.

W przypadku chęci skorzystania z któregośkolwiek z tych praw należy przesłać administratorowi danych pisemne zapytanie wyraźnie określające wniosek.

Odpowiedź zostanie udzielona bezzwłocznie, a w każdym razie termin odpowiedzi nie przekroczy jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku. Zgodnie z art. 14 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2018/1725 okres ten może, w razie konieczności, zostać jednak

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

przedłużony o kolejne dwa miesiące, przy uwzględnieniu złożoności i liczby wniosków. Urząd prześle informację o takim przedłużeniu w terminie jednego miesiąca od daty otrzymania wniosku, wraz z uzasadnieniem zwłoki.

Zgodę na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia można w każdej chwili wycofać, wysyłając odpowiedni e-mail na adres . Należy zauważyć, że wycofanie zgody na przetwarzanie danych dotyczących zdrowia nie wpływa na legalność przetwarzania opartego na zgodzie przed jej wycofaniem.

7. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania tych danych?

Procesy przetwarzania podlegają rozporządzeniu (UE) 2018/1725:

- art. 5 ust. 1 lit. a), gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie lub w ramach sprawowania władzy publicznej (ma to zastosowanie do danych identyfikacyjnych niezbędnych do organizacji spotkania/wydarzenia, zdjęć, filmów wideo itp.);
- art. 5 ust. 1 lit. c), gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na wniosek osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (ma to zastosowanie do danych identyfikacyjnych niezbędnych do organizacji spotkania/wydarzenia);
- art. 5 ust. 1 lit. d), gdy administrator danych otrzymał dobrowolnie udzielone, konkretne, świadome i jednoznaczne wskazanie zgody osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie jej danych dotyczących zdrowia;
- art. 5 ust. 1 lit. e), gdy przetwarzanie jest niezbędne w celu ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (ma zastosowanie wyłącznie do numerów telefonów komórkowych podczas ich zbierania w trakcie rejestracji na potrzeby spotkania/wydarzenia).

Ponadto dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi dotyczącymi ochrony danych w zakresie przetwarzania danych osobowych podczas organizowania i przeprowadzania spotkań oraz wydarzeń zainicjowanych/realizowanych przez EUIPO.

8. Jak długo przechowujemy dane?

Dane osobowe przetwarzane przez administratora danych lub usługodawców pod jego nadzorem są na ogół przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu, dla którego są przetwarzane.

OŚWIADCZENIE O OCHRONIE PRYWATNOŚCI

Niektóre dane (w odpowiednich przypadkach: imię, nazwisko, tytuł, podpis, e-mail, dane bankowe, kod podatkowy i adres) są przechowywane do celów księgowych maksymalnie przez 7 lat.

Dane dotyczące zdrowia są przechowywane maksymalnie przez 1 miesiąc po danym wydarzeniu, jeżeli uczestnik nie wycofał swojej zgody. W przypadku wycofania zgody dane zostaną bezzwłocznie usunięte. W przypadku gdy po wydarzeniu zgłoszono incydent dotyczącego zdrowia, dane dotyczące zdrowia są przechowywane do zamknięcia postępowania prawnego lub maksymalnie przez 5 lat po wydarzeniu.

Pozostałe dane są przechowywane maksymalnie przez 6 miesięcy po danym wydarzeniu.

Niektóre dane osobowe mogą być jednak przechowywane przez dłuższy czas, na przykład:

- EUIPO może przechowywać nagrania dźwiękowe / wideo / audiowizualne / zdjęcia ze spotkań/wydarzeń przez dłuższy czas w celach edukacyjnych, instytucjonalnych, historycznych, informacyjnych lub promocyjnych, zgodnie z *Oświadczeniem o ochronie prywatności dotyczącym przetwarzania danych osobowych w kontekście nagrywania i robienia zdjęć przez Służbę ds. Komunikacji EUIPO*, które może zostać przekazane na żądanie. Dane te mogą zostać opublikowane w intranecie EUIPO, na stronie internetowej EUIPO lub mogą być udostępniane za pośrednictwem innych mediów społecznościowych Urzędu lub na portalu edukacyjnym Akademii. W takim przypadku dane osobowe będą w możliwie największym stopniu ograniczone, na przykład zachowane zostanie wyłącznie imię, nazwisko i zdjęcia.
- Dane kontaktowe mogą być przechowywane jako część baz danych kontaktowych udostępnianych wewnętrznie między departamentami EUIPO, aby mogły się one skontaktować z osobami, których dane dotyczą, w celu zaproszenia ich na przyszłe spotkania/wydarzenia, zgodnie z *Oświadczeniem o ochronie prywatności dotyczącym zarządzania bazą danych kontaktowych w EUIPO*, które może zostać przekazane na żądanie.

9. Z kim należy się skontaktować w przypadku pytań/wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych?

Pytania/wątpliwości dotyczące przetwarzania danych osobowych należy kierować do administratora danych na następujący adres:

Porady inspektora ochrony danych EUIPO można uzyskać pod adresem:

Odwołania:

W przypadku gdy ani administrator danych, ani inspektor ochrony danych nie odpowiedzieli we właściwy sposób na złożony wniosek, skargi można kierować do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych na adres: