

Déclaration de confidentialité relative au traitement des données à caractère personnel dans le cadre de l'organisation et de la gestion de réunions et d'événements de l'EUIPO

La protection de votre vie privée est très importante pour l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle (EUIPO). L'Office a à cœur de respecter et protéger vos données à caractère personnel, ainsi que de défendre vos droits en matière de respect de la vie privée.

Toutes les données à caractère personnel traitées dans le cadre de l'organisation et de la gestion de réunions et d'événements de l'EUIPO, à savoir les données permettant de vous identifier de manière directe ou indirecte, seront gérées de manière loyale et licite et avec la vigilance requise.

Le traitement des données à caractère personnel pour l'organisation et la gestion de réunions et d'événements de l'EUIPO comprend le traitement des données lors de l'invitation/l'inscription des participants, de la coordination logistique, de la couverture et la promotion de la réunion/l'événement, y compris la documentation, les photographies et les enregistrements audiovisuels et leur éventuelle diffusion et publication, des actions de suivi d'un événement, comme le partage des coordonnées des participants et la diffusion des comptes rendus, présentations et rapports.

Ce traitement est soumis au règlement (UE) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données. Les informations figurant dans la présente communication sont fournies conformément aux articles 15 et 16 du règlement (UE) 2018/1725.

La présente déclaration de confidentialité fournit des informations détaillées sur tous les types de données susceptibles d'être traitées dans le cadre d'une réunion/un événement organisé par l'EUIPO. Il est cependant possible que le type précis de données traitées dans le cadre d'une réunion/un événement concret de l'EUIPO varie selon le cas.

1. Quelles sont la nature et la ou les finalité(s) du traitement?

Les données à caractère personnel sont traitées à des fins d'organisation et de gestion de réunions/d'événements, de coordination des activités de suivi nécessaires, ainsi qu'à des fins de responsabilisation et de communication/transparence/sensibilisation/éducation/promotion.

Le traitement des données à caractère personnel peut être nécessaire pour l'inscription et le logement des participants à la réunion/l'événement, le soutien logistique avant, pendant et après la réunion/l'événement, la rédaction et la diffusion des comptes rendus, la diffusion des ordres du jour, présentations et/ou rapports, l'enregistrement d'entrevues, la publication sur le web, la publication dans le magazine interne ou d'autres canaux médiatiques, tels que la diffusion en flux continu, et pour permettre à l'EUIPO de fournir aux participants davantage d'informations sur des réunions/événements particuliers à venir.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Les données à caractère personnel peuvent figurer dans une base de données de coordonnées partagée en interne par les départements de l'EU IPO afin que ceux-ci contactent les personnes concernées pour des réunions/événements à venir.

Les données vous concernant peuvent être obtenues directement auprès de vous lors de la phase d'inscription ou auprès d'une autre source (bases de données de coordonnées, sources accessibles au public, autre participant à la réunion/l'événement habilité à fournir des informations pour votre compte, etc.).

2. Quelles sont les données à caractère personnel que nous traitons?

Avant, pendant et après une réunion/un événement, l'EU IPO traite les données d'identification des participants pour organiser et gérer la réunion/l'événement. Ces données comprennent le titre, le prénom, le nom, le numéro de carte d'identité /passeport, la date de naissance, la nationalité, les adresses postale et électronique, la signature, la profession, le poste occupé, l'organisation/institution, le pays, la ville de départ, les coordonnées bancaires, le code fiscal et l'adresse aux fins de remboursement et des informations personnalisées sur le type de transport et de logement. Votre numéro de téléphone portable/mobile peut être traité uniquement aux fins de fournir des informations de sécurité cruciales en cas d'urgence. En fonction de la nature de la réunion/l'événement, des données liées à la santé, comme les exigences en matière de mobilité ou d'alimentation, les allergies et les intolérances, peuvent être collectées.

De plus, des enregistrements sonores, vidéo ou audiovisuels seront parfois réalisés pendant la réunion/l'événement, y compris lors de la participation à des présentations/entrevues/ateliers. Le cas échéant, des images/photos, déclarations, avis, etc. peuvent être traités en fonction du type d'enregistrement et de la ou des finalité(s) de l'enregistrement.

Si vous ne souhaitez pas que votre image/voix soit photographiée/enregistrée/publiée sur le web pour des raisons impérieuses et légitimes, vous pouvez toujours exercer votre droit d'opposition, par exemple choisir de ne pas être présent lors de la photographie/de l'enregistrement. Dans ce cas, veuillez contacter les organisateurs de la réunion/l'événement afin qu'ils puissent tenir compte de votre souhait lors des enregistrements filmés et des photographies et vous proposer une autre solution. En règle générale, une zone spécifique est désignée où les participants qui ne souhaitent pas apparaître sur les vidéos/photographies seront invités à prendre place.

Notez que le fait de vous opposer au traitement de vos données à caractère personnel n'affecte pas la légalité du traitement effectué avant votre opposition.

3. Qui est responsable du traitement des données?

Le traitement des données à caractère personnel est effectué sous la responsabilité de l'Office de l'Union européenne pour la propriété intellectuelle.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Des données à caractère personnel peuvent être traitées par:

- les équipes internes du département «Infrastructures et bâtiments» (IBD) chargées des services d'accueil, de sécurité et de logistique, ainsi que des prestataires externes tels que le prestataire de services de soutien logistique en matière d'événements «Pomilio Blumm» et ses sous-traitants/prestataires/fournisseurs;
- les équipes internes du service «Communication» (SC) et leurs prestataires externes chargés de prendre des photographies/réaliser des enregistrements vidéo lors de certains événements ou réunions;
- le département «Transformation numérique» (DTN), chargé de la maintenance de certaines bases de données utilisées dans le processus d'organisation d'événements;
- les membres du personnel et/ou les ressources d'autres départements prenant part à l'organisation de la réunion/l'événement.

4. Qui a accès à vos données à caractère personnel et à qui sont-elles divulguées?

Les données à caractère personnel sont, suivant leur type et les finalités de leur traitement, rendues accessibles uniquement selon le principe du besoin d'en connaître respectivement aux membres du personnel de l'EUIPO et éventuellement à des prestataires externes, à leurs sous-traitants et au grand public.

Les données à caractère personnel sont accessibles par:

- les équipes internes du département IBD chargées de l'accueil, de la sécurité et de la logistique ainsi que des prestataires externes tels que le prestataire de services de soutien logistique «Pomilio Blumm» et ses sous-traitants/prestataires/fournisseurs;
- les équipes internes du service «Communication» et leurs prestataires externes chargés de prendre des photographies/réaliser des enregistrements vidéo lors de certains événements;
- le département DTN chargé de la maintenance de certaines bases de données utilisées dans le processus de gestion des événements;
- les membres du personnel et/ou les ressources d'autres départements prenant part à l'organisation de la réunion/l'événement.

Les données à caractère personnel peuvent être accessibles au moyen d'outils de communication internes, comme le site web interne «Insite», le magazine interne «Backstage», des vidéos présentées lors de réunions ou d'événements, l'application de gestion d'événements mise à la disposition des participants lors de l'événement, les

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

programmes d'information de l'EU IPO. Les images, présentations, diffusions en flux continu et/ou enregistrements audiovisuels des intervenants, des participants et des organisateurs sont susceptibles d'être mis à la disposition du grand public sur Internet dans le cadre des activités de l'EU IPO, etc.

Les destinataires des données à caractère personnel (personnel de l'EU IPO, ressources externes, autres participants et/ou grand public) peuvent varier selon le type d'enregistrement et la finalité de la réunion/l'événement.

Lorsque l'événement comprend la rédaction d'un compte rendu, le nom des participants et leur fonction figureront dans le compte rendu de la réunion et seront mis à la disposition des autres participants, de même que le poste qu'ils occupent, leur organisation/institution et leur pays. Si vous ne souhaitez pas que votre nom soit publié dans le compte rendu de la réunion pour des motifs légitimes et impérieux, vous pouvez toujours vous y «opposer». Dans ce cas, veuillez contacter au préalable les organisateurs de la réunion ou de l'événement afin qu'ils puissent tenir compte de votre souhait et indiquez les raisons pour lesquelles la divulgation de vos données pourrait porter atteinte à vos intérêts légitimes.

Lorsque l'événement comprend la participation d'intervenants, nous publierons l'ordre du jour de la réunion en faisant apparaître le nom, l'organisme et l'intitulé de l'intervention de chaque intervenant. Nous sommes susceptibles de publier d'autres informations à caractère personnel que les intervenants nous fournissent, telles qu'un CV, des photos, des présentations, etc. Si, en tant qu'intervenant, vous ne souhaitez pas que votre image/voix soit photographiée/enregistrée/publiée sur le web ou que nous diffusions l'ordre du jour de la réunion en faisant apparaître votre nom, votre organisme et l'intitulé de votre intervention, votre CV ou d'autres données que vous nous avez fournies, pour des motifs légitimes et impérieux, vous pouvez toujours vous y «opposer». Dans ce cas, veuillez contacter au préalable les organisateurs de la réunion ou de l'événement afin qu'ils puissent tenir compte de votre souhait et indiquez les raisons pour lesquelles la divulgation de vos données pourrait porter atteinte à vos intérêts légitimes.

En principe, vos données ne seront pas mises à la disposition de tiers situés en dehors de l'EEE.

En cas de transfert de données à caractère personnel, toutes les dispositions énoncées au chapitre V du règlement (UE) 2018/1725 seront respectées.

Les données sont transférées à des fins de coordination logistique de l'événement à un fournisseur/prestataire établi en dehors de l'EEE sur la base d'une décision d'adéquation, comme prévu à l'article 47 du règlement (UE) 2018/1725 ou, en l'absence de décision d'adéquation, sur la base d'une dérogation pour des motifs importants d'intérêt public, conformément à l'article 50 du règlement (UE) 2018/1725.

Des informations spécifiques sur les destinataires précis et sur les instruments juridiques utilisés pour chaque réunion/événement sont disponibles sur demande.

5. Comment assurons-nous la protection et la sauvegarde de vos informations?

Nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour sauvegarder et protéger vos données à caractère personnel contre la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée ou l'accès non autorisé, de manière accidentelle ou illicite.

Toutes les données à caractère personnel relatives à l'organisation et à la gestion de réunions et d'événements sont conservées dans des applications informatiques sécurisées conformément aux normes de sécurité de l'Office, ainsi que dans des dossiers électroniques spécifiques auxquels seules les personnes autorisées peuvent accéder. Les systèmes et serveurs de l'EUIPO sont protégés par un mot de passe, et requièrent un nom d'utilisateur et un mot de passe autorisés pour y accéder. Les informations sont conservées de manière sécurisée afin de préserver la confidentialité et le caractère privé des données contenues. Les documents papier sont conservés dans des armoires sûres fermées à clé.

Toutes les personnes traitant des données à caractère personnel dans le cadre de l'organisation et de la gestion de réunions et d'événements signent une déclaration de confidentialité.

Si un traitement des données à caractère personnel est effectué par un prestataire de services (sous-traitant externe), le responsable du traitement supervisera et contrôlera la mise en œuvre des mesures de sécurité organisationnelles et techniques nécessaires pour garantir le respect du règlement (UE) 2018/1725.

6. Comment pouvez-vous obtenir l'accès aux informations vous concernant et, le cas échéant, les rectifier? Comment pouvez-vous recevoir vos données? Comment pouvez-vous demander l'effacement de vos données à caractère personnel, en limiter le traitement ou vous opposer à leur traitement?

Vous avez le droit d'accéder à vos données à caractère personnel, de les rectifier, de les effacer et de les recevoir, ainsi que d'en limiter le traitement et de vous opposer à leur traitement conformément aux articles 17 à 24 du règlement (UE) 2018/1725.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, veuillez envoyer une requête écrite mentionnant explicitement votre demande au responsable du traitement des données.

Une réponse sera apportée à votre demande dans les meilleurs délais et, en tout état de cause, au plus tard dans un délai d'un mois à compter de sa réception. Toutefois, conformément à l'article 14, paragraphe 3, du règlement (UE) 2018/1725, au besoin, ce délai peut être prolongé de deux mois, compte tenu de la complexité et du nombre de demandes. L'Office vous informera de cette prolongation dans un délai d'un mois à compter de la réception de la demande, en vous précisant les motifs du retard.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Vous pouvez retirer votre consentement au traitement de vos données liées à la santé à tout moment en écrivant un courriel à l'adresse suivante: eventlogistics@euipo.europa.eu. Veuillez noter que le retrait de votre consentement pour le traitement des données liées à votre santé n'affecte pas la légalité de tout traitement fondé sur votre consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

7. Quelle est la base juridique qui régit le traitement de vos données?

Les traitements sont soumis au règlement (UE) 2018/1725:

- l'article 5, paragraphe 1, point a), lorsque le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (applicable aux données d'identification nécessaires à l'organisation de la réunion/l'événement, aux photographies, aux vidéos, etc.),
- l'article 5, paragraphe 1, point c), lorsque le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci (applicable aux données d'identification nécessaires à l'organisation de la réunion/l'événement),
- l'article 5, paragraphe 1, point d), lorsque le responsable du traitement des données a reçu une manifestation de volonté, libre, spécifique, éclairée et univoque par laquelle la personne concernée accepte que les données liées à sa santé fassent l'objet d'un traitement,
- l'article 5, paragraphe 1, point e), lorsque le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée (applicable uniquement aux numéros de téléphone mobile collectés lors de l'inscription à une réunion/un événement).

En outre, les données à caractère personnel sont collectées et traitées conformément aux directives internes en matière de protection des données applicables au traitement des données à caractère personnel lors de l'organisation et de la tenue de réunions et d'événements lancés/organisés par l'EU IPO.

8. Combien de temps conservons-nous vos données?

Les données à caractère personnel traitées par le responsable du traitement des données ou par les prestataires de services sous sa supervision sont généralement conservées pendant la durée nécessaire à la finalité pour laquelle elles ont été traitées.

Une partie des données (nom, prénom, titre, signature, adresse électronique, coordonnées bancaires, code fiscal et adresse, le cas échéant) est conservée à des fins comptables pendant une durée maximale de sept ans.

DÉCLARATION DE CONFIDENTIALITÉ

Les données liées à la santé sont conservées pendant une durée maximale d'un mois après l'événement si le participant n'a pas retiré son consentement. Si le consentement a été retiré, les données seront effacées dans les meilleurs délais. Si un incident lié à la santé a été signalé après l'événement, les données liées à la santé sont conservées jusqu'à la clôture de toute procédure judiciaire ou pendant une période maximale de cinq ans suivant l'événement.

Le reste des données est conservé pendant une période maximale de six mois après l'événement.

Néanmoins, certaines données à caractère personnel sont susceptibles d'être conservées pendant une durée plus longue, comme suit:

- les enregistrements sonores, vidéo ou audiovisuels/photographies des réunions ou événements sont susceptibles d'être conservés pendant une durée plus longue par l'EUIPO pour des motifs de formation, institutionnels, historiques, promotionnels et/ou à titre informatif conformément à la déclaration de confidentialité relative au traitement des données à caractère personnel dans le cadre des enregistrements et photographies réalisés par le service «Communication» de l'EUIPO, qui pourra vous être fournie sur demande. Ces données sont susceptibles d'être publiées sur l'intranet de l'EUIPO, sur le site web de l'EUIPO ou mises à disposition par l'intermédiaire des autres canaux de réseaux sociaux de l'Office ou du portail d'apprentissage de l'Académie. Le cas échéant, les données à caractère personnel seront limitées, autant que possible, en gardant seulement les nom, prénom et photographies, par exemple.
- Les coordonnées peuvent être conservées dans le cadre d'une base de données de coordonnées partagée en interne par les départements de l'EUIPO afin que ceux-ci contactent les personnes concernées pour des réunions/événements à venir, tel que cela est décrit dans la déclaration de confidentialité relative à la gestion de la base de données de coordonnées de l'EUIPO, qui pourra vous être fournie sur demande.

9. Qui devez-vous contacter pour toute question ou requête concernant le traitement de vos données à caractère personnel?

Pour toute question ou demande concernant le traitement des données à caractère personnel vous concernant, veuillez vous adresser au responsable du traitement des données à l'adresse suivante: DPOexternalusers@euipo.europa.eu

Vous pouvez consulter le délégué à la protection des données (DPD) de l'EUIPO à l'adresse suivante: DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu

Recours:

Si le responsable du traitement des données ou le DPD n'a pas répondu à votre demande de manière adéquate, vous pouvez introduire une réclamation auprès du Contrôleur européen de la protection des données à l'adresse suivante: edps@edps.europa.eu