

## **Declaración de privacidad para los participantes externos de la EUIPO sobre el tratamiento de datos personales en el proceso de organización y gestión de reuniones y actos**

La protección de su privacidad es de la máxima importancia para la Oficina de Propiedad Intelectual de la Unión Europea (en lo sucesivo, la «EUIPO»). La Oficina se compromete a respetar y proteger sus datos personales y a garantizar sus derechos de privacidad. Todos los datos de carácter personal, a saber, los datos que le puedan identificar, directa o indirectamente, serán tratados de manera leal, legal y con la diligencia debida.

El tratamiento de los datos se efectúa en virtud del Reglamento (UE) n.º 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales por las instituciones, órganos y organismos de la Unión, y a la libre circulación de esos datos. La información contenida en la presente comunicación se facilita en cumplimiento de los artículos 15 y 16 del Reglamento (UE) n.º 2018/1725.

### **1. ¿Qué naturaleza y finalidad(es) tiene el tratamiento de datos?**

Los datos personales se tratan cuando se organizan y se gestionan eventos y se coordina cualquier actividad de seguimiento necesaria, así como con fines de responsabilidad proactiva y de comunicación/transparencia. Esto puede incluir la inscripción y el alojamiento de los participantes de los actos, el apoyo logístico antes y durante el acto, la redacción y la distribución de actas, la grabación de entrevistas, la publicación en la web y en la revista interna u otros canales de comunicación, como la emisión en directo, de modo que la EUIPO pueda brindar a los participantes más información sobre reuniones o eventos específicos en el futuro.

### **2. ¿Qué datos personales tratamos?**

Antes y durante un acto, la EUIPO trata los datos de identificación de los participantes para organizar y gestionar el acto/la reunión. Entre estos datos se incluye el título, el nombre, los apellidos, el número de identificación (como el número de pasaporte), el correo electrónico, el cargo, la organización/institución, el país, la localidad de origen, los datos bancarios para realizar el reembolso, los datos de la tarjeta de crédito (para el acto sujeto a pago que se celebra una vez al año), y el número de teléfono móvil en caso de emergencia. En función de la naturaleza del acto, también podrían recopilarse datos relativos a la salud, como requisitos en relación con la movilidad y la dieta, alergias e intolerancias.

Por otro lado, durante el acto a veces también se realizan grabaciones de audio, de vídeo o audiovisuales, en particular, cuando se participa en entrevistas y talleres. Si este fuera el caso, se podrían tratar imágenes o fotos, declaraciones, opiniones, etc., en función del tipo y de la finalidad de la grabación.

Si no desea que se le grabe o que se le fotografíe y que ni su imagen ni su voz sean publicadas en la web, por motivos imperiosos y legítimos, tiene la opción de abandonar el lugar o no estar presente en el momento en que se realicen las fotografías o la grabación,

## DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

o bien ponerse en contacto con el anfitrión u organizador de la reunión o acto, el Servicio de Comunicación o el Departamento de Infraestructura e Instalaciones, que harán lo posible por atender sus necesidades.

### **3. ¿Quién es responsable del tratamiento de los datos?**

El tratamiento de los datos personales es responsabilidad del director del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones y, en algunos casos, también bajo la responsabilidad del jefe del Servicio de Comunicación, que en ambos casos actúan como responsables delegados del tratamiento de datos de la EUIPO.

Los datos personales pueden ser tratados por los equipos internos de logística, seguridad y representación del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones y proveedores externos como el proveedor de servicios de gestión «Pomilio Blumm» y sus subcontratistas. En el caso de ciertos eventos, los datos pueden ser tratados también por los equipos internos del servicio de Comunicación y sus proveedores externos.

### **4. ¿Quién tiene acceso a sus datos personales y a quién se comunican?**

Los datos personales relativos a visitantes y participantes externos se comunican únicamente en caso de necesidad a un público compuesto principalmente por miembros del personal de la EUIPO, y posiblemente proveedores externos y sus subcontratistas y el público en general.

Se puede acceder a los datos personales principalmente a través de las herramientas de comunicación interna, tales como el sitio web interno «Insite», la revista interna «Backstage», los vídeos mostrados en actos, los programas de noticias de la EUIPO, imágenes, presentaciones, la emisión en directo en la web y las grabaciones de audio y vídeo de oradores, participantes y organizadores, que podrían facilitarse libremente en Internet, en el marco de actividades de la EUIPO, etc.

Los destinatarios de los datos personales (personal de la EUIPO, recursos externos o el público en general) podrían variar en función del tipo de grabación y la finalidad de la reunión o evento. La finalidad puede comprender desde la redacción de actas, la publicación en los sitios web de la EUIPO a efectos de comunicación o transparencia o en la revista interna, hasta grabaciones con fines internos.

El Servicio de Comunicación, el Departamento de Infraestructura e Instalaciones o los organizadores del acto o reunión facilitarán información específica sobre los destinatarios exactos previa solicitud.

### **5. ¿Cómo protegemos y salvaguardamos su información?**

Adoptamos las medidas técnicas y organizativas adecuadas con el fin de salvaguardar y proteger sus datos personales y así evitar su acceso o divulgación no autorizados o su alteración, pérdida o destrucción ilícitas o accidentales.

## DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

Todos los datos personales relacionados con la organización y la gestión de actos se guardan en aplicaciones informáticas seguras con arreglo a las normas de seguridad de la Oficina, así como en carpetas electrónicas específicas de acceso exclusivo a las personas autorizadas. El acceso a los sistemas y servidores de la EUIPO está protegido y requiere un nombre de usuario y una contraseña autorizados. La información se almacena de forma segura, con el fin de salvaguardar la confidencialidad y privacidad de los datos que contiene. Los documentos en papel se guardan bajo llave en armarios de seguridad.

Todas aquellas personas que en algún momento manipulen datos personales en el contexto de la organización y la gestión de actos firman una declaración de confidencialidad.

Si un proveedor de servicios estuviera a cargo del tratamiento de los datos personales, el Servicio de Comunicación y el Departamento de Infraestructura e Instalaciones, en calidad de responsables del tratamiento de datos, supervisarán y comprobarán la aplicación de las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias a fin de velar por el cumplimiento del Reglamento (UE) n.º 2018/1725.

### **6. ¿Cómo puede acceder a su información personal y, en caso necesario, corregirla? ¿Cómo puede recibir sus datos? ¿Cómo puede solicitar que sus datos personales se supriman, que se limite su tratamiento u oponerse a él?**

Tiene derecho a acceder a sus datos personales y a rectificarlos, suprimirlos y recibirlos, así como a limitar y oponerse al tratamiento de datos, en los casos previstos en los artículos 17 a 24 del Reglamento (UE) n.º 2018/1725.

Si desea ejercer alguno de estos derechos, envíe una solicitud por escrito en la que especifique lo que solicita al responsable delegado del tratamiento de datos, el director del Departamento de Infraestructuras e Instalaciones y al jefe del Servicio de Comunicación.

Se contestará a su solicitud sin demora indebida y, en cualquier caso, en el plazo de un mes a partir de la recepción de la solicitud. No obstante, de conformidad con el artículo 14, apartado 3, del Reglamento (UE) n.º 2018/1725, este período puede ampliarse 2 meses más si es necesario, teniendo en cuenta la complejidad y el número de solicitudes. La Oficina le informará de dicha prórroga, así como de los motivos del retraso, en el plazo de 1 mes a partir de la recepción de la solicitud.

### **7. ¿Cuál es el fundamento jurídico para el tratamiento de sus datos?**

Las operaciones de tratamiento están sujetas al Reglamento (UE) n.º 2018/1725:

- Artículo 5, apartado 1, letra a), el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una función realizada en interés público o en el ejercicio de potestades públicas;
- Artículo 5, apartado 1, letra c), el tratamiento es necesario para el cumplimiento de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales;

## DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

- Artículo 5, apartado 1, letra d), el interesado ha prestado su consentimiento inequívocamente (aplicable solo a datos relacionados con la salud recogidos durante el registro para un acto). Los datos relativos a la salud con arreglo al artículo 5, apartado 1, letra d), solo serán tratados cuando el responsable del tratamiento de datos haya recibido indicaciones específicas, informadas, inequívocas, facilitadas libremente, del acuerdo del interesado en relación con el tratamiento de los mismos.
- Artículo 5, apartado 1, letra e), el tratamiento es necesario para proteger intereses vitales del interesado (aplicable únicamente a números de teléfono móvil cuando se recopilan durante la inscripción a un acto).

Además, la recopilación y el tratamiento de los datos personales se realizan de acuerdo con las normas internas relativas a la protección de datos para el tratamiento de datos personales a la hora de organizar y celebrar reuniones y actos iniciados/puestos en marcha por la EUIPO.

### **8. ¿Cuánto tiempo pueden conservarse los datos?**

Los datos personales tratados por los responsables del tratamiento de datos o los proveedores de servicios que trabajan bajo su supervisión normalmente se almacenan durante el período de tiempo necesario para lograr la finalidad para la cual se tratan.

Los datos personales (nombre, número, cargo, organización, localidad de origen, país y firma) pueden almacenarse con fines de responsabilidad proactiva durante un período máximo de 7 años.

El resto de los datos (a excepción de la dirección electrónica de los participantes) se borran 6 meses después del acto a más tardar. Los datos relacionados con la salud se almacenan durante 6 meses si el participante no ha retirado su consentimiento, en cuyo caso los datos se borran de forma inmediata.

Las direcciones electrónicas pueden almacenarse durante un máximo de 2 años tras la celebración del acto con el fin de garantizar que el organizador del acto puede ponerse en contacto con el participante en caso necesario (con la finalidad de reembolsar gastos u otras cuestiones relacionadas con la asistencia del participante).

No obstante, algunos datos personales (fotografías y grabaciones de audio, vídeo y audiovisuales de los actos y reuniones) podrían conservarse para fines educativos, institucionales, históricos, informativos o promocionales (tanto interna como externamente) durante más tiempo si estos han sido publicados en la intranet o sitio web de la EUIPO, o puestos a disposición a través de otras redes sociales de la Oficina o en el portal de aprendizaje de la Academia. Si este fuera el caso, los datos personales se limitarán lo máximo posible, por ejemplo, conservando solo el nombre, los apellidos y las fotos.

## DECLARACIÓN DE PRIVACIDAD

### **9. ¿Con quién debe ponerse en contacto si tiene preguntas o consultas en relación con el tratamiento de sus datos personales?**

Si tiene alguna duda/pregunta sobre el tratamiento de sus datos personales, puede dirigirla al responsable del tratamiento de datos en la siguiente dirección: [DPOexternalusers@euipo.europa.eu](mailto:DPOexternalusers@euipo.europa.eu).

Puede consultar al responsable de la protección de datos de la EUIPO en: [DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu](mailto:DataProtectionOfficer@euipo.europa.eu).

### **Formas de recurso**

Si el responsable del tratamiento de datos o el responsable de protección de datos no responden debidamente a su consulta, puede presentar una reclamación al Supervisor Europeo de Protección de Datos en la siguiente dirección: [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).